

המועצה הדתית בת-ים - מכרז מספר 001/2024

1. המועצה הדתית בת-ים מזמינה בזה הצעות לביצוע, במסגרת מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת, עבודות דפוס
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ובו פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה <https://mdby.org.il/> עד ליום חמישי ח' שבט תשפ"ד (18 ינואר 2024) שעה 12:00.
3. את ההצעות יש להפקיד ידנית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית ברחוב פנקס 2 בת-ים, חדר 202, במעטפות סגורות, נושאות ציון "מכרז לשירותי דפוס מס' 001/2024", בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת הצעות ומסמכי המכרז: יום חמישי ט"ו בשבט תשפ"ד (25 ינואר 2024) שעה 12:00 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
4. המועצה הדתית בת-ים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה הדתית בת-ים רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים. כמו כן, שמורה למועצה הדתית בת-ים הזכות לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים במכרז.

בכבוד רב,
בנימין אלחרר, יו"ר
המועצה הדתית בת-ים

מכרז מס' 001/2024

ביצוע עבודות דפוס - תנאים כלליים**1. מידע כללי**

- 1.1 המועצה הדתית בת-ים שמענה: רח' פנקס 2 בת-ים (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות דפוס. זאת בדרך של מכרז להתקשרות בחוזה מסגרת, ובאמצעות הזמנת עבודה פרטנית שתימסר מעת לעת למציעים שיוכרוזו זוכים על ידי ועדת המכרזים.
- 1.2 העבודות בפועל יבוצעו על פי הזמנות עבודה פרטניות שיוצאו מעת לעת למציעים הזוכים והתמורה תהא על פי כתב כמויות. על אף האמור, רשאית המועצה בלבד לתת הסכמתה כי העבודה תבוצע על בסיס פאוואלי, הכל בהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 1.3 במסגרת ההליך רשאית המועצה לבחור במציע אחד קבלן זוכה, אשר ישמש כקבלן מסגרת (להלן: "קבלן המסגרת"), מולו ייחתם חוזה מסגרת לביצוע העבודות. המועצה רשאית, אם תראה לנכון לעשות כן, להכריז על זוכה נוסף (להלן: "הזוכה הנוסף"), אשר יספק את השירותים אך ורק במקרה של חוסר שביעות רצון של המועצה מקבלן המסגרת, או במקרה שקבלן המסגרת לא יוכל לספק את השירותים בשל עומס משימות או בשל נסיבות אחרות בהתאם לקביעת המועצה. למען הסר ספק, התמורה שתשולם לזוכה הנוסף תעמוד על הצעת המחיר שהוגשה מטעם קבלן המסגרת. ככל שהזוכה הנוסף יסרב לספק את השירותים בהתאם למחירי הצעתו של קבלן המסגרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע הבא בתור בהתאם לדירוג הצעתו במכרז, בהתאם לשיקול דעתה. שאר הקבלנים ידורגו על פי הצעתם. במקרה של אי שביעות רצון מקבלן המסגרת ו/או הזוכה הנוסף ופסילתו תוך כדי החוזה, תהיה המועצה רשאית לפנות לקבלן שידורג הבא במסגרת ההצעות ו/או לפתוח בהליך חדש של מכרז.
- 1.4 אומדן המועצה לתקציב ביצוע עבודות במסגרת מכרז זה הוא בהיקף של עד 100,000 ₪ (ללא מע"מ), לשנה, הכל על פי כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי הסכום האמור הינו אומדן בלבד ואינו מהווה התחייבות להזמנת כמות מינימאלית ו/או מקסימאלית של עבודה ו/או הזמנת עבודה בכלל. מציע, בהגישו הצעה, מוותר על כל טענת הסתמכות ו/או דרישה ו/או זכות תביעה ביחס לצפי / הסתמכות להזמנת עבודות בכמות מינימאלית מהמועצה. מובהר כי כל הזמנה תהיה כפופה לקיומו של מקור תקציבי.
- 1.5 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה בהתאם להזמנות עבודה שהמועצה תוציא מעת לעת ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה הדתית.
- 1.6 כל מקום במסמכי המכרז המנוסח בלשון זכר מתייחס לזכר ונקבה כאחד.

2. תנאי המכרז

- 2.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:
- 2.1.1 למציע ניסיון מוכח, של **שלוש שנים לפחות**, בביצוע עבודות דפוס. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו, יש לפרט רשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע, כאמור במסמכי המכרז.

3. ההצעה

- 3.1 המציע יצרף להצעתו- כתב הצעה חתום בידי המציע, בשלושה עותקים, על גבי טופס הצעה (אשר לא יכללו מס ערך מוסף).
- 3.2 המחיר המוצע יכלול עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מיסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרי עבודה, וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.

3.3 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.

3.4 המציע שיזכה במכרז יהיה חייב בביצוע כל העבודות וההתחייבויות שעליו לבצע בהתאם להזמנות שיוצאו לו על ידי המועצה.

4. הגשת הצעה

4.1 המציע יחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף במקומות המיועדים לכך.

4.2 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים שבמשרד המועצה הדתית רח' פנקס 2 בת-ים בחדר 202, לא יאוחר מיום חמישי ט"ו בשבט תשפ"ד (25 ינואר 2024) שעה 12:00, משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אין בה כדי לענות על דרישות המכרז.

5. תוקף הצעה

ההצעה תהא בתוקף לתקופה של שתיים עשרה (12) חודש מן המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במסגרת המכרז.

6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף.

7. הבהרות ושינויים

7.1 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויפורסמו באתר המועצה. באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.

7.2 בטרם הגשת ההצעה, על המציע לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלו במהלך הכנת המכרז – ולקבל את כל הפרטים הדרושים, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר מסמכי המכרז. לצורך זה ניתן לפנות למזכיר המועצה, דן בסו, במייל: dan.moaza@gmail.com עד ליום שני י"ב שבט תשפ"ד (22 ינואר 2024).

7.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מ"מ עם המציעים השונים.

7.4 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ו/או לשלב בין מספר זוכים ו/או לבטל את המכרז ו/או חלקים ממנו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8. בחינת ההצעות

8.1 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או משום שאינה מתייחסת לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

8.2 המועצה תהא רשאית להתחשב בבחינת ההצעות באמינות, ניסיונו כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המשתתף, מילוי התחייבויותיו כלפי אחרים וכן כל קריטריון ענייני אחר אותו היא מוצאת לנכון לשקול לצורך החלטתה על הזוכה.

8.3 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.

9. הודעה לזוכה והתקשרות

9.1 המועצה תודיע לזוכה/ים, ע"י הודעה בדואר האלקטרוני על הזכייה במכרז.

9.2 תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה, כאמור, ימציא הזוכה את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למכרז ונספחיו.

9.3 לא יאוחר מעשרים (20) ימים ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות (נספח "ו") יהיה הזוכה ערוך לבצע עבודות דפוס כפי שיוזמנו ממנו.

9.4 המועצה תיתן הודעה בכתב, ליתר המשתתפים שלא זכו במכרז, להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

10. תקופת ההתקשרות

10.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימה על הסכם ההתקשרות ועד ליום 31 בדצמבר 2024 וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

10.2 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מחמש שנים במצטבר, בהסכמה משותפת של הצדדים.

10.3 על אף האמור מודגש כי אין בהוראה זו לגרוע מחובות הזוכה גם לאחר סיום החוזה (כגון: סיוע בהליכים משפטיים) וכי אין בהוראה זו כדי לגרוע מזכותה של המועצה להביא את החוזה, כולו או מקצתו, לידי גמר בכל עת, ומכל סיבה שהיא.

בכבוד רב,
בנימין אלחרר, יו"ר
המועצה הדתית בת-ים

נספח "ב" - המפרט וההצעה לביצוע עבודות דפוס.

המועצה הדתית בת-ים מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות דפוס כדלקמן:

1. דוגמא מעבודות הדפוס שעל הזוכה לבצע כמפורט להלן, ניתן לקבל ממזכיר המועצה.
2. הכמות המצוינת הינה השערה בלבד של כמות שהמועצה צורכת בחודש.
3. המועצה רשאית להגדיל או להקטין הכמות.
4. בתום תקופת ההתקשרות עבודות הגרפיקה, הלוחות וכל חומר אחר יועבר לרשות המועצה באופן שתוכל להעביר לספק חדש שתתקשר עימו.
5. למועצה אומדן לביצוע העבודות והיא רשאית לפסול הצעות גבוהות מהאומדן או לנהל מו"מ עם המציע שרוב הצעותיו הן הנמוכות ביותר.
6. לצורך ביצוע ההזמנה הזוכה יקבל את הגרפיקה מוכנה להדפסה.

סוג העבודה	כמות חודשית	מחיר ספק ללא מע"מ
פליירים פרוצס 5A דו"צ	2,500	
פליירים פרוצס 4A דו"צ	2,500	
פליירים צבע A5 1	2,500	
פוסטרים חצי גליון פרוצס כרומו	100	
פוסטרים חצי גליון צבע 1	100	
נייר מכתבים צבעוני	5,000	
מעטפה צבעוני	5,000	
עלון 3A מקופל 4 עמודים פרוצס	2,500	
עלון 4A מקופל פרוצס כרומו 32 עמודים עם סיכות	2,500	

7. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי המחירים המפורטים בהצעתו, נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, ההתחייבויות שעליו לבצע ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.
8. הספק מצהיר ומתחייב לספק, למועצה ו/או לכל מי שתורה לו המועצה לספק, את ההזמנה תוך 10 שעות מזמן קבלת העימוד הגרפי להדפסה.
9. הספק מתחייב במקרה של איחור באספקה לממן על חשבונות את עלות הפצת החומר המודפס.
10. להלן המחיר המוצע על ידינו לאספקת עבודות דפוס, המחיר המוצע הינו מחיר חודשי ואינו כולל מע"מ.

11. למען הסר ספק יובהר, כי המחירים הנ"ל כוללים את כל השירותים הניתנים על ידינו (לרבות הובלת החומר המודפס ליעד שתקבע המועצה בתחומי העיר בת-ים, שירות, מיסים ואגרות, רווח קבלני וכד'), מעבר למחירים הנ"ל אנו מתחייבים שלא לדרוש מהמועצה ו/או מי מטעמה מכל סיבה שהיא תוספת מחיר כלשהי במשך כל תקופת ההתקשרות:

12. ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את הכמויות המפורטות, אלא בהתאם להזמנות שתנפיק לזוכה מעת לעת.

חתימת מורשי החתימה של המציע:

שמות מורשי החתימה של המציע:

נספח "ג" - הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד
המועצה הדתית בת-ים

הנדון: הצהרת המציע במכרז 001/2024

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אין לי קשר עסקי ו/או משפחתי מקרבה ראשונה או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה של מועצה דתית לרבות לראש המועצה/ממונה.
3. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בן התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או פעילות אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
4. הח"מ מצהיר כי הוא דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 וכאמור במסמכי המכרז

מציע פרטי:

שם המציע: _____ טלפון: _____ פקס: _____
כתובת פרטית: _____ מספר עוסק מורשה: _____

תאריך: _____
חתימת המציע

מציע שהוא תאגיד:

שם התאגיד: _____ טלפון: _____ פקס: _____
כתובת התאגיד: _____
מספר עוסק מורשה: _____ מספר תאגיד: _____
שמות מורשי החתימה של המציע: _____
חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

תאריך: _____

נספח "ה" – פירוט הניסיון המקצועי ורשימת ממליצים.

פירוט על הניסיון המקצועי של המציע:

רשימת ממליצים

<u>שם הגוף</u>	<u>שם נציג הגוף</u>	<u>כתובת</u>	<u>טלפון</u>

אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):

- ___ התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף) (לשימוש הבדוק בלבד : יש/אין)
- ___ כתב הצעת מחיר ממולא וחתום (לשימוש הבדוק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות (לשימוש הבדוק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור (לשימוש הבדוק בלבד : יש/אין)
- ___ תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד (לשימוש הבדוק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד) (לשימוש הבדוק בלבד : יש/אין)
- ___ רשימת ממליצים ומספרי טלפון (לשימוש הבדוק בלבד : יש/אין)

נספח "ו" - הסכם

שנערך ונחתם בס"ד _____ ביום _____ תשפ"ד (_____ 2024)

בין: המועצה הדתית בת ים

מרח' _____
להלן: "המועצה"

מצד אחד

לבין:

_____ ת.ז.פ.ח.צ.
מרח' _____
ישוב _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו:
1. שם: _____ ת.ז.: _____
2. שם: _____ ת.ז.: _____
להלן: "המציע ו/או הספק"

מצד שני

- הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו " 001/2024 " לביצוע עבודות דפוס (להלן: "השירותים");
- והואיל: והספק, אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי המכרז, הגיש למועצה הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור במכרז, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז;
- והואיל: וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו ו/או חלק מהצעתו של הספק והמועצה קיבלה את ההצעה כדן;
- והואיל: והספק זכה במכרז האמור;
- והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייחשבו כתנאים מתנאי ההסכם.
- 1.2. הכותרות להסכם זה נועדו לשימוש מראי מקומות ונעשו למען הסדר הטוב והנוחיות בלבד, ולא ישמשו כלי עזר לכוונות הצדדים ולפרשנות ההסכם.
- 1.3. מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא עם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים באופן המטיב עם המזמין.
- 1.4. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המזמינה כדלקמן :

- 2.1. הספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות וכוח האדם הדרוש בכל הקשור לעבודות הדפוס נשוא הסכם זה.
- 2.2. הספק יספק את עבודות הדפוס, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, בהתאם להיקפים ולדרישות המזמינה, ויבצע את השירותים באיכות, בטיב ובמקצועיות לשביעות רצון המזמינה.
- 2.3. הספק יפעל בהתאם להוראת המזמינה, וידווח למזמינה אודות פעילותו מעת לעת לפי דרישתה, והכל תוך תאום פעולה מלא עמה ועם כל אדם ו/או גוף מטעמה.
- 2.4. אין לספק כל התחייבות ולא מוטלת עליו הגבלה כלשהי ו/או מניעה כלשהי, לרבות על פי הסכם ו/או דין לביצוע הסכם זה, וכי אין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להפר זכויות צד שלישי כלשהן. הספק לא יקבל על עצמו התחייבות או הגבלה העלולים בצורה כלשהי לפגוע ו/או לא להתיישב ו/או ליצור ניגוד אינטרסים עם התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או לתוצאותיהם, לרבות לזכות השימוש בהם וכל הקשור והנובע מכך.
- 2.5. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, יהא כינויים אשר יהא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ו/או בקשר לתקבולים ו/או התמורה ו/או כל תשלום ו/או הטבה שישולמו לספק ו/או שהספק יהיה זכאי לתשלום על פי ו/או בקשר להסכם, יחולו על הספק בלבד וישולמו על ידו, ועל המזמינה לא תחול כל חבות ו/או אחריות כלשהי בקשר לכך. המזמינה תנכה מכל תשלום שיגיע לספק מס במקור כפי שמתחייב מהוראות הדין אלא אם כן הספק ימציא למזמינה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור.
- 2.6. המזמינה תהא זכאית לקזז ו/או לנכות ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהספק וזאת מכל סכום שיגיע לספק מהמזמינה. לספק אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או לעיכבון כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה.
- 2.7. הספק מצהיר כי דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בספק לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
- 2.8. הספק מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי סף ותנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הספק בהתחייבותו זו תורשה המועצה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לספק, וככל שהספק לא יתקן את ההפרה, וזאת מבלי שלספק תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, ומבלי לפגוע בזכות המועצה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.
- 2.9. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

3. העבודה ואופן ביצועה

- 3.1. הספק יספק הזמנות בהתאם להזמנה שתוצא לו בכתב, בהתאם למפרט על פי צרכי המועצה, במשך כל תקופת ההתקשרות. המועצה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, על הקטנתה או על הפסקת הרכישה לחלוטין ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין כך.
- 3.2. ההזמנות ישלחו לספק בקובץ אלקטרוני, ההזמנות יסופקו במשרדי המזמינה או בכל מקום אחר לפי דרישות המזמינה מעת לעת.

3.3. הספק יספק את ההזמנות בתאום עם עובד המועצה ששמו יימסר לזוכים לאחר הזכייה, במהלך השעות אשר ייקבעו על ידי המועצה ואשר במהלכן מצוי הגורם המוסמך מטעם המועצה באתר כנגד תעודת משלוח אשר חייבת להיות חתומה ע"י עובד המועצה המוסמך באותו אתר. תעודה לא חתומה לא מחייבת את המועצה ולא תשולם תמורתה ע"י המועצה.

3.4. הספק מתחייב לספק את ההזמנה, כאמור במסמכי המכרז

3.5. תעודת המשלוח חייבת להיות תואמת לטופס ההזמנה.

3.6. בנוסף, מתחייב הספק לשאת בכל התשלומים שלהלן:

3.6.1. כל תשלום הנובע ו/או הקשור למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

3.6.2. כל תשלום הנובע ו/או הקשור למסירת הזמנות והובלתם התקינים.

3.7. בגין כל ההזמנות אשר יוזמנו מהספק, תינתן למועצה על ידי הספק אחריות כוללת על תקינותם והתאמתם לכל דרישות המפרט, ההצעה, הוראות המועצה והסטנדרטים הגבוהים ביותר הנדרשים ע"פ דין.

3.8. עובד המועצה רשאי שלא לקבל את ההזמנות שסופקו מטעמים של אי התאמה או כל טעם סביר אחר, והספק יהיה חייב לקבל את עבודות הדפוס חזרה ולהוציא ביטול של חשבון העסקה.

3.9. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה מכוח הסכם זה ו/או כל דין, הספק ישלם למועצה, בגין איחור העולה על 10 שעות באספקת ההזמנות, מזמן קבלת העימוד הגרפי להדפסה, את עלות הפצת החומר המודפס. המועצה תהיה רשאית לגבות פיצוי מוסכם זה מן הספק בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז מכל סכום המגיע לספק מהמועצה.

3.10. למען הסר ספק מוסכם כי שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יפורש כמונע מהמזמינה לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים את רכישת ההזמנות נשוא ההסכם, וכי אין ולא תהיה לספק זכות לבלעדיות. אין המזמינה מתחייבת לרכוש מהספק הזמנות בהיקף כלשהו לאחר תקופת ההתקשרות נשוא הסכם זה.

4. העברת זכויות

4.1. הספק לא יהיה רשאי לספק למזמינה את ההזמנות באמצעות קבלני משנה אלא באישור מראש ובכתב.

4.2. הספק אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד ו/או להמחות את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאנשים ו/או גופים אחרים, למעט אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הספק בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.

4.3. המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או מקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הספק לכך.

5. תקופת ההסכם

5.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום החתימה על הסכם זה ועד ליום 31.12.2024 או עד לתום תקופת תוקפו של הסכם זה, לפי המוקדם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. תקופת ההתקשרות תחל מיידית מתאריך החתימה על הסכם זה.

5.3. על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, רשאית המועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, תמסור הודעה לספק מראש, קודם לתום תקופת ההתקשרות.

5.4. ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מחמש שנים במצטבר.

5.5. על תקופת ההתקשרות הנוספת כאמור בסעיף 5.3 יחולו הוראות הסכם זה במלואן.

6. סיום ההסכם

6.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין תהא המועצה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה:

6.1.1. הספק הפר הפרה יסודית של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

6.1.2. הספק לא מילא אחר הוראה כלשהי של המועצה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.

6.1.3. הספק הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.

6.1.4. אם הספק מאוגד כחברה - נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.

6.1.5. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיומו, בהודעה בכתב של 30 יום לספק. נתנה המועצה לספק הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והמועצה תשלם לספק רק עבור ההזמנות שסופקו בפועל עד למועד מתן ההודעה. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.

6.2. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והספק מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

7. תנאי תשלום

7.1. תמורת אספקת ההזמנות ותמורת מילוי מלוא התחייבויות הספק המפורטות והנובעות מהסכם זה, תשלם המועצה לספק תשלומים כמפורט בהצעת הספק **בנספח "ב"** למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: **"התשלומים"**).

7.2. התשלומים ישולמו שוטף פלוס 30 יום מיום הגשת חשבון עסקה ולא לפני אספקת ההזמנות שהוזמנו, ולאחר שנציג המועצה ערך בדיקה מדגמית של ההזמנות ולא נמצא בהם פגם.

7.3. חשבונית מס כחוק וקבלה יומצאו על ידי הספק מיד עם קבלת התשלום.

7.4. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 7.1 לעיל, נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, ההתחייבויות שעליו לבצע ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.

- 7.5. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה בכל אמצעי תשלום שתבחר.
- 7.6. מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה לספק מאת המועצה בקשר עם עבודות דפוס כמפורט ובהתאם להסכם זה. והספק מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהמועצה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת לעיל.
- 7.7. מוסכם כי הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במיסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח אשר על הספק לספק לפי הסכם זה.
- 7.8. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

8. תכולת המחירים

- 8.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה (נספח "ב") ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:
- 8.2. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

9. מהות יחסי הצדדים - אי תכולת יחסי עובד מעביד

- 9.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין הספק ו/או העובדים מטעם הספק בביצוע הסכם זה.
- 9.2. הספק יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.
- 9.3. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

10. אחריות נזיקין וביטוח

- 10.1. המזמינה ו/או מי מטעמה לא תישא בכל אחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף אשר יגרם לספק, עובדיו ו/או כל צד שלישי, בכל הנוגע להסכם זה. היה והמזמינה תתבע על ידי הספק, עובדיו ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק, ולרבות נזקי גוף ו/או רכוש ו/או נזק כספי אשר יסודם במתן השירותים ו/או טיב השירותים ו/או ביצוע הסכם זה, על ידי כל אדם ולרבות אך לא בלבד, הספק, מי מעובדיו וצדדים שלישיים, הספק ישפה את המזמינה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.
- 10.2. הסעיפים דלעיל מהווים תנאי יסודי בהסכם זה.

11. סכסוכים

- 11.1. סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית המשפט המוסמך בעיר _____ בלבד.

11.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הספק לא יקנו לספק זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו המועצה להפסיקה.

11.3. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

12. הפרות

12.1. מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973 : 2, 7, 8, 9, 11.

12.2. על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך עשרה (10) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

12.3. מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כוויתור מצדם לכל דבר ועניין.

13. שונות

13.1. הסכם זה, על נספחיו, כולל את כל המסוכס בין הצדדים. כל הבטחה, התחייבות, הסכמה, זיכרון דברים או מצג שנעשו בין הצדדים, אם נעשו קודם לחתימתו, בין בכתב ובין בעל פה, הנם בטלים ומבוטלים בזה ואין לעשות בהם כל שימוש. כל שינוי או תוספת להסכם לא יהיו ברי תוקף אלא אם נערכו בכתב ונחתמו ע"י הצדדים.

13.2. כל שיהוי ויתור ארכה איחור או הימנעות של המזמינה ממימוש זכויותיה ו/או בדרישת קיום תנאי מתנאי הסכם זה ו/או הסכמתו לסטות מתנאי ההסכם או לתת לספק דחייה כלשהי לא יהוו תקדים, לא יחשבו לויתור או הסכמה של המזמינה לויתור על זכויותיה ואין להסיק מהן גזירה שווה למקרה אחר.

13.3. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה, דרישה, כתב או מסמך שיש למסור בהתאם להוראות הסכם זה או בקשר אליו, תשלח בדואר אלקטרוני (MAIL), או תימסר ביד, הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת המייל ופרטי מקבל המייל. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמינה