

מועצה דתית בת-ים

מכרז פומבי מספר 002/25

השלמת בניה ושיפוץ

מבנה מקווה טהרה

החלוצים

מועצה דתית בת-ים

השלמת בניה ושיפוץ מקווה החלוצים - מכרז פומבי מספר 002/25

1. המועצה הדתית בת-ים מרחוב פנקס 2 בת-ים (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לשיפוץ מקווה טהרה שברחוב החלוצים 11 בבת – ים (להלן: "המקווה").
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ובו פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה <https://mdby.org.il/>, עד ליום רביעי כ' כסליו תשפ"ו (10 בדצמבר 2025) שעה 12:00.
3. סיור מציעים יתקיים אי"ה ביום רביעי כ' כסליו תשפ"ו (10 בדצמבר 2025) בשעה 12:00, במקווה הטהרה הנוכחות במפגש התדרוך הינה חובה, אי השתתפות במפגש תמנע את זכותו של מציע להגיש הצעתו למכרז. לא ישתתף במפגש ספק אשר לא עיין במסמכי המכרז מבעוד מועד.
4. את ההצעות יש להפקיד ידנית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית ברחוב פנקס 2 בת-ים, במעטפות סגורות, נושאות ציון "מכרז השלמת בניה ושיפוץ מקווה החלוצים מס' 002/25" בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת הצעות ומסמכי המכרז: יום ראשון א' טבת תשפ"ו (21 דצמבר 2025) שעה 12:00 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
5. המועצה הדתית בת-ים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה הדתית בת-ים רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים.

בכבוד רב,
הרב בנימין אחרר
יו"ר המועצה הדתית

תוכן עניינים

2	השלמת בניה ושיפוץ מקווה החלוצים - מכרז פומבי מספר 002/25
4	לוח זמנים למכרז
5	שיפוץ מקווה החלוצים - תנאים כלליים - נספח "א"
17	השלמת בניה ושיפוץ מקווה החלוצים - תנאים כלליים מיוחדים - נספח "א1"
26	מפרט טכני מיוחד לביצוע עבודות השלמת בניה ושיפוץ למקווה טהרה - נספח "ב"
26	1. עבודות הכשרת השטח
29	2. עבודות בטון יצוק באתר
34	מפרט טכני כללי לביצוע עבודות השלמת בניה ושיפוץ למקווה טהרה - נספח "ב1"
34	1. תאור כללי
35	2. דרישות כלליות לסיום הפרויקט
38	כתב כמויות לביצוע עבודות השלמה בניה ושיפוץ למקווה טהרה - נספח "ב2"
39	רשימת תוכניות לביצוע עבודות שיפוץ למקווה טהרה - נספח "ב3"
40	הצהרת המציע - נספח "ג"
44	אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"
47	טופס המלצה ממזמין עבודה - נספח "ג1א"
48	הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו - נספח "ג2"
49	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה - נספח "ג4"
50	הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק - נספח "ג5"
51	תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע - נספח "ג6"
52	הוראות בטיחות לעבודות קבלנים - נספח "ג7"
54	ערבות בנקאית - נספח "ד"
55	כתב הגשת הצעה - נספח "ה"
56	הסכם לבניה ושיפוץ מקווה טהרה - נספח "ו"
56	רצ"ב חוזה לעבודות קבלנים ותנאים כלליים
57	ערבות לקיום ההסכם - נספח "ח"
58	ערבות בדק - נספח "ח1"
59	הצהרה על חיסול תביעות וכתב ויתור - נספח "ח2"
60	תעודת סיום חוזה - נספח "ח3"
61	אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"

מועצה דתית בת-ים

לוח זמנים למכרז

1. לוח זמנים

מועד	פעילות
עד ליום 10/12/2025	פרסום מכרז
12:00 שעה 10/12/25	מועד סיור קבלנים / מפגש מציעים במבנה המקווה
12:00 שעה 14/12/25	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
16/12/25	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה.
12:00 שעה 21/12/25	המועד האחרון להגשת הצעות
21/03/2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

1.1. המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו במפגש המציעים וכן באתר האינטרנט של המועצה, **באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.**

1.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

שיפוץ מקווה החלוצים - תנאים כלליים - נספח "א"

1. מידע כללי

- 1.1 מועצה דתית בת-ים (להלן- "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר להשלמת מבנה ושיפוץ מקווה החלוצים.
- 1.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות (**נספח "ו"** למכרז), לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה.
- 1.3 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

2. תנאי סף

- 2.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:
 - 2.1.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה.
 - 2.1.2 המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור ב**נספח "ג1"** המצורף.
 - 2.1.3 המציע רשום בפנקס הקבלנים מסווג בענף העבודות מהמהות המקצועית של נושא ההצעה והינו רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969. אישור רישום בפנקס הקבלנים בענף ובסיווג 100 ג-1, וכן בעל רישיון קבלן לעבודות הנדסה בנאיות בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח – 1988 על המציע לצרף את סיווג הקבלן למסמכי המכרז.
 - 2.1.4 למציע ניסיון מוכח, ביצוע עבודות **השלמת בניה ושיפוץ של מקוואות טהרה**. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו, יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, בהיקף העולה על 500,000 ₪ לפרויקט, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע, כאמור ב**נספח "ג1"** המצורף.
 - 2.1.5 היקף פעילות שנתית של **לפחות שני מיליון ₪** בכל אחת משלוש השנים האחרונות (יש לצרף מסמך רשמי של רואה החשבון של המציע).
 - 2.1.6 צירוף ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 7.1.5 להלן.
 - 2.1.7 השתתפות בסיור הקבלנים שייערך כמפורט בסעיף 9.1 להלן.

2.1.8 חתימה על הצהרת המציע – **נספח ג'** להלן.

2.1.9 חתימת על הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – **נספח ג' 2** להלן.

2.2 מציע אשר אינו ממלא אחר התנאים הנקובים בסעיף 2.1 על סעיפי המשנה שלו, תיפסל הצעתו על הסף.

2.3 בנוסף לתנאי הסף כאמור, נדרש כל מציע לעמוד בתנאים ולהמציא כל האישורים והאסמכתאות הנדרשות על פי סעיף 7 להלן.

3. הנחיות כלליות

3.1 "הסכם ההתקשרות" (**נספח ו'** למכרז) וכל מסמכיו ונספחיו וכן כל מסמכי המכרז שייחתמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת הקבלן.

3.2 המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב במדדי האיכות כמפורט בסעיף 10 להלן.

3.3 למציע לא תהיה כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדם וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטות המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

3.4 המועצה אינה מחויבת לנמק את ההחלטה לבחור במציע זה או אחר, אם ייבחר מציע, או שלא לבחור במציע כלשהו.

3.5 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות ומבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט, שלדעת המועצה מונע אפשרות להערכה של ההצעה.

3.6 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מי מהם נתונים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים בכל שלב. המועצה אינה חייבת לפסול על הסף מציע אשר לא קיים את הדרישות שבסעיף 7 להלן, והיא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מן המציע המצאת האישורים והאסמכתאות כאמור בסעיף 7 דלהלן בכל שלב – לאחר פתיחת ההצעות.

3.7 המועצה רשאית ללא כל הודעה מוקדמת לבטל את המכרז או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתה בכל שלב ומכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים כלשהם או תשלום פיצוי כלשהו למציעים.

3.8 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.

3.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות במכרז, לבקש פרטים נוספים מהמציעים שעשויים לסייע למועצה בבחירת הזוכה, וכן לבקש פרטים מממליצים ששמותיהם יפורטו בהצעות.

3.10 המציעים שיגישו הצעה לא יוכלו לעיין במסמכים שהוגשו על ידי מציעים אחרים, למעט עיון בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, ובהצעת הזוכה במכרז. ועדת המכרזים רשאית לאסור את העיון בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעתה, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.

4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז, אשר יהוו חלק ממסמכי החוזה, אם תתקבל ההצעה, הינם כמפורט להלן:

השלמת בניה ושיפוץ מקווה החלוצים – תנאים כלליים.	נספח א':
לשיפוץ מקווה החלוצים – תנאים מיוחדים.	נספח 1א:
המפרט טכני מיוחד.	נספח ב':
מפרט טכני כללי.	נספח 1ב:
כתב כמויות.	נספח 2ב:
רשימת תוכניות.	נספח 3ב:
הצהרת המציע.	נספח ג':
אישור בדבר עמידה בתנאי סף.	נספח 1ג:
טופס המלצה ממזמין עבודה.	נספח 1א:
הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו.	נספח 2ג:
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה.	נספח 4ג:
הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק.	נספח 5ג:
תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע.	נספח 6ג:
הוראות בטיחות לעבודות קבלנים.	נספח 7ג:
ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז.	נספח ד':
כתב הגשת ההצעה.	נספח ה':
הסכם התקשרות.	נספח ו':
ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות.	נספח ח':
ערבות בדק.	נספח 1ח:
הצהרה על חיסול תביעות וכתב ויתור.	נספח 2ח:
תעודת סיום חוזה	נספח 3ח:
אישור על קיום ביטוחים.	נספח ט':
מעטפה להגשת ההצעה.	

5. ההצעה

5.1 המציע ימלא בקפדנות את כתב הגשת ההצעה המצורף **כנספח "ה"** ויצרף להצעתו את כל הנדרש על פי סעיף 7 להלן.

5.2 בכתב הגשת ההצעה מפורט עלות השיפוץ בהתאם לכתב הכמויות המפורט הרצ"ב **כנספח 2ב**. מסגרת ההצעה תעמוד על הנחה באחוזים ובשקלים מסך עלות העבודה כמפורט בכתב הכמויות. על המציע לציין את אחוז ההנחה, ובהתאם את המחיר המוצע לאחר ההנחה.

5.3 כתב הכמויות המפורט הרצ"ב **כנספח 2ב** כולל את החומר הלבן, כגון: כלים סניטאריים קרמיקה וכד'. עם זאת רשאית המועצה לספק היא את החומר הלבן.

5.4 הצעה שאחוז ההנחה נמוך מ – 3% או גבוהה מ – 40% תיפסל על הסף. המציע יציין את אחוזי הנחה **באחוזים שלמים** בלבד. מתן הנחה בחלקי אחוז יביא לעיגול ההצעה בהתאם לכללי החשבון המקובלים בדבר עיגול מספרים.

5.5 כתב ההצעה יהיה חתום בידי המציע, בשלושה עותקים, המציע יציין הסכומים בשקלים חדשים אשר **לא יכללו מס ערך מוסף**.

5.6 המחיר המוצע יכלול עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שימרה באתר, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרי עבודה, חלקי חילוף לכלים וציוד, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.

5.7 למען הסר כל ספק, מובהר בזה כי כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

5.8 לפני הגשת ההצעה, על הקבלן לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלו במהלך הכנת המכרז – ולקבל את כל הפרטים הדרושים, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר מסמכי המכרז. לצורך זה ניתן לפנות למזכיר המועצה דן בסו במייל: dan.moaza@gmail.com (להלן: "**מנהל הפרויקט**") עד למועד שצוין בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל).

5.9 פניות יבוצעו במבנה הבא בקובץ וורד:

עמ' במכרז	סעיף במכרז	פירוט שאלה/הבהרה

5.10 תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה למשתתפי מפגש המציעים ותפורסמנה באתר המועצה והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים טענות בקשר לכך.

5.11 מובהר כי ככל שיפורסמו באופן פומבי לרבות באתר המועצה תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא נשלחו אליהם ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.

5.12 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הבהרות או שינויים שניתנו במכתב רשמי של המועצה יחייבו את המועצה.

5.13 המציע שיזכה במכרז יהיה חייב בביצוע כל ההזמנות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי הסכם ההתקשרות (**נספח ו'** למכרז).

5.14 על המציע למלא את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל, לחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך, לצרף את כל האישורים

כמפורט בסעיף 7 להלן, להכניס את כל המסמכים כאמור למעטפה ולסגור אותה. על המעטפה עצמה אין לחתום ואין לסמן אותה בכל דרך שהיא.

5.15 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה לא יאחר מהמועד שצוין בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל). מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אין בו כדי לענות על דרישות המכרז.

5.16 פתיחת תיבת המכרזים תתקיים שעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות באולם הישיבות שבמשרדי המועצה. מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים, פתיחת ההצעות ורישום מסמכי המכרז.

6.

תוקף הצעה

6.1 ההצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את הקבלן החל ממועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ועד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו, עד תום התקופה הנקובה בסעיף זה.

7.

ערבות ואישורים

7.1 המציע יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים :

7.1.1 אישור תקף מאת שלטונות מע"מ המאשר כי הקבלן הינו עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.1.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

7.1.3 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

7.1.4 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור **בנספח "ג2"** המצורף.

7.1.5 ערבות בנקאית אוטונומית על סך של **מאה אלף שקלים חדשים (100,000 ₪)** לפקודת מועצה דתית בת-ים שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) (להלן - "המדד") אשר תוקפה הוא עד למועד שצוין בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל). וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (נוסח הערבות מפורט ב**נספח "ד"** למכרז). אי המצאת הערבות הבנקאית כמבוקש תביא לפסילת ההצעה. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויות על פי תנאי המכרז לרבות במקרה שהמציע יזכה במכרז ולא יממש את זכייתו.

- 7.1.6 דוחות כספיים מבוקרים לשלוש השנים האחרונות של מגיש ההצעה.
- 7.1.7 במידה והמזיע הינו תאגיד, יצרף המזיע: תמצית רישום עדכנית מן המרשם בו רשום התאגיד ובו יפורטו בין היתר מנהלי החברה והתפלגות המניות לסוגיהן בין מחזיקיהן, ואישור עורך דין על זכויות החתימה בתאגיד. (נספח "ג" למכרז)
- 7.1.8 הסכם התקשרות (נספח "ו" למכרז) - חתום בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על ידי המזיע.
- 7.1.9 הצהרת המזיע בדבר קיום חובות המזיע בעניין זכויות עובדים (נספח "ג'2" למכרז).
- 7.1.10 הצהרת המזיע (נספח "ג" למכרז) - ממולאת כדבעי וחתומה על ידי המזיע.
- 7.1.11 אישור בדבר עמידה בתנאי סף (נספח "ג'1" למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי רואה החשבון המשמש כרואה חשבון של המזיע.
- 7.1.12 התנאים הכלליים של המכרז (נספח א') - חתומים בשולי כל דף על ידי המזיע.
- 7.1.13 כתב הגשת ההצעה (נספח "ה" למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי המזיע.
- 7.1.14 אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

7.2 מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ממזיעים שונים להוסיף פרטים במידה ויהיו חסרים.

8. הוצאות המכרז

8.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוך בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף.

9. הבהרות ושינויים

9.1 פגישה וסיור משתתפים לצורכי הבהרות, יתקיים אי"ה במועד כמפורט בלוח הזמנים בסעיף 1 לעיל. המזיעים מתבקשים שלא לאחר. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל ו/או לדחות את מועד הפגישה ו/או לבצע מספר סיורים.

9.2 השתתפות בסיור זה, הינה תנאי מוקדם להגשת ההצעה, קבלן שלא ישתתף בסיור זה, הצעתו תיפסל על הסף. לא ישתתף במפגש מציע אשר לא עיין במסמכי המכרז מבעוד מועד.

9.3 לאור השתתפותו בסיור מצהיר הקבלן שהוא ראה וזיהה באופן מפורש את המתחמים ושטחי פעולתו, ולא תהיינה לו טענות של טעות או הסתייגות של כמות, סוג, טיב, תקינות, גיל, גודל וכד'.

9.4 המועצה רשאית בכל עת, עד יומיים (2 ימים), קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים, תיקונים ותוספות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של משתתפי המכרז בדואר אלקטרוני E-MAIL) ו/או באתר המועצה.

9.5 למועצה שמורה הזכות לבטל חלק מהפריטים שצוינו במפרט.

9.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים השונים.

9.7 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ו/או לשלב בין מספר זוכים ו/או לבטל את המכרז ו/או חלקים ממנו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. בחינת ההצעות

10.1 ועדת המכרזים של המועצה, אשר תבחן את ההצעות ותבחר את הקבלן/ים הזוכה/ים, תפעל על פי דיני המכרזים החלים על המועצה, ובכלל זה יחולו ההוראות הבאות:

10.2 ועדת המכרזים תעריך, לפי שיקול דעתה ובהתאם לפרמטרים שנקבעו להלן, את ההצעות, ובכלל זה (אך לא רק) את כושרם של המציעים לעמוד במטלות ביצוע העבודות על פי תנאי מכרז זה על כל נספחיו ו/או את מידת התאמתם לביצוע העבודות ו/או את ניסיונם בביצוע עבודות דומות בעבר, לרבות כישוריהם, מומחיותם, היקף פעילותם וכיו"ב, והכל כמובהר להלן. בעצם הגשת הצעתו, מסכים בזה כל מציע לקבל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.3 ועדת המכרזים תדרג את הצעות המשתתפים, אשר עמדו בתנאי הסף, הן על פי מחירי ההצעות והן על פי איכות ההצעות.

10.3.1 ציון איכות ההצעות (Q) –

משקלו של ציון האיכות (Q) [לכל הצעה] יהא 40% (ארבעים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ציון האיכות שייקבע לכל הצעה (Q) יוכפל ב- 0.4 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב מחיר ההצעה, אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.3.3 להלן.

את איכות ההצעות תדרג ועדת המכרזים בהתאם לפרמטרים ולניקוד שנקבע לכל פרמטר, כמפורט בטבלה שלהלן, בהתחשב גם בשיקולים כאמור בסעיף 10.8 להלן:

ניקוד	פרמטר
30	ניסיון בביצוע עבודות. *
40	המלצות של מזמינים **
30	התרשמות כללית - בין היתר (אך לא רק) לאור השיקולים המפורטים בסעיף 10.8 להלן.
100	

* **ניסיון בביצוע עבודות** - עד 2 מקוואות בהיקף הנדרש יזכה את המציע ב- 20 נקודות ניסיון של יותר מ- 2 מקוואות ו/או ביצוע עבודות של 2 מקוואות בהיקף של מיליון ₪ לכל אחד יזכה את המציע במלוא הנקודות לתת סעיף זה.

** **המלצות של מזמינים** – כל המלצה של גוף ציבורי בו המציע ביצע עבודות שיפוץ ו/או בניה תזכה את המציע ב- 10 נקודות ולא יותר מ- 40 נקודות. במקרה של המלצות שליליות רשאית המועצה הדתית להפחית עד 20 נקודות לסעיף זה.

“גוף ציבורי” – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות מקומית, תאגיד שהוקם על פי חוק, מועצה דתית, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף שחלה עליו מכח הדין חובת פרסום מכרז פומבי.

10.3.2. ציון מחיר ההצעה (P)

משקלו של **ציון מחיר ההצעה (P)** [לכל הצעה] יהא 60% (שישים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי - 100. הניקוד של כל יתר ההצעות ייקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. ההצעה הזולה ביותר / ההצעה הנבחנת במכפלת 0.6 .

ציון המחיר שייקבע לכל הצעה (P) יוכפל ב- 0.6 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב איכות ההצעה (Q), אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.3.3 להלן.

10.3.3. קביעת הניקוד הכללי (T)

הניקוד הכללי (T) שתקבל כל הצעה ייחושב על ידי חיבור של הציון שניתן למחיר ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.6, על פי משקלו), עם הציון שניתן לאיכות ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.4, על פי משקלו).

$$T = 0.6P + 0.4Q$$

10.4. לאחר קביעת הניקוד הכללי לכל הצעה, כאמור לעיל, תדרג ועדת המכרזים את כלל ההצעות (שעמדו בתנאי הסף) - על פי הניקוד הכללי שנקבע להם ובכפוף לכל הוראות הזמנה זו – ההצעה/ות שזכתה/זכו לניקוד המשוקלל

הגבוה ביותר, **תיקבע/נה כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז**, הכל לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובהתאם ובכפוף לכל תנאי מכרז זה.

10.5. במקרה של אי הגשת הצעת מחיר (המקדם/המכפיל) ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או ביצוע כל שינוי, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.

10.6. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות (אך לא רק) בשל המחירים המוצעים ו/או בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי ו/או שיש בהם כדי להצביע על תכסיסנות ו/או שיש בהם כדי להצביע על אי הבנת העבודה על ידי המשתתף.

10.7. **מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במסגרת בחינת הצעת המחיר של המשתתפים, וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר המקדם המוצע בה גבוה מן המקדם המקסימאלי האמור בסעיף 5.4 לעיל או הצעה אשר משמעות המקדם המוצע בה הנה תוספת למחירי מחירון המכרז.** יובהר, כי פסילת ההצעה כאמור תיעשה ללא צורך בשימוע למשתתף.

10.8. במסגרת **בחינת רכיב "איכות"** ההצעות, בכלל, ובתת-רכיב "התרשמות כללית", בפרט, כאמור בסעיף 10.3.1 לעיל, תהא הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:

10.8.1. ניסיון המזמין ו/או המועצה ו/או ניסיון גופים אחרים בביצוע עבודות בעבר עם המשתתף או, ככל שמדובר בתאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו או הפועלים מטעמו.

10.8.2. אמינות המשתתף.

10.8.3. איתנות פיננסית של המשתתף.

10.8.4. כושר הביצוע של המשתתף, ציוד וכח אדם הנמצא ברשותו או תחת שליטתו על פי הסכמים חתומים ולתקופה המיועדת לביצוע העבודות על פי המכרז.

10.8.5. יכולת עמידתו של המשתתף בדרישות המכרז לאור התחייבויות נוספות שלו.

10.8.6. סכסוכים משפטיים שהיו למשתתף עם המועצה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות שעניינם הפרת חוזה על ידי המשתתף ו/או ביצוע עבודות בצורה לקויה או כל סכסוך משפטי המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז.

10.9. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, וכן תהא רשאית לערוך בדיקות וחקירות בקשר למשתתפים, לרבות בקשר לאיתנותם הפיננסית, הכל על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקולי ועדת המכרזים, כאמור.

10.10. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.

10.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול כל הצעה הכוללת תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף ההזמנה ובין אם במכתב לוואי.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

11.1 המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז.

11.2 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (**נספח ו'**) ולהמציא את הערבויות וכן את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למכרז ונספחיו תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.

11.3 הזוכה יחל בביצוע עבודות השיפוץ בהתאם לצו התחלת עבודה שיקבל מהמועצה.

11.4 אם המציע אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום במועד על החוזה ו/או לא ימציא למזמין ערבות בנקאית לקיום החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות כולה לכיסוי ההפסדים והנזקים שייגרמו לו עקב מסירת השירות למציע אחר, מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתרים וגבוהים מגובה הערבות הנ"ל.

11.5 המועצה תיתן הודעה, בכתב, ליתר המשתתפים במכרז, להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

12. התחייבויות ואישורים, שיידרשו מהקבלן עם זכייתו במכרז

12.1 ערבות ביצוע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה עשרה אחוז (10%) מערך ההצעה כולל מע"מ, כאמור ב**נספח ו'** - הסכם התקשרות, שתוקפה יהיה עד 120 יום לאחר תום מועד סיום תקופת השיפוץ.

12.2 הקבלן יחתום על הסכם התקשרות, במתכונת ובנוסח, המצורפים בזה (**נספח ו'**) למסמכי ההצעה.

12.3 כל מסמכי המכרז (כולל הנספחים) והצעת הקבלן, על נספחיה, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם הקבלן.

12.4 הקבלן יבטיח, כי העובדים שיתנו את השירות מטעמו, ישמרו על כל הכללים הבטיחותיים, על התנהגות החולמת את המקום, ועל לבוש הולם. ככל שתתעורר שאלה בעניין שמירת הכללים, ינהג הקבלן על פי הנחיות המועצה.

12.5 הקבלן לא יהיה זכאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה.

12.6 הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לנדרש ע"י המועצה בהתאם לכל מסמכי המכרז.

13. בעלות על מסמכי המכרז

13.1 כל מסמכי מכרז זה הינם רכוש המועצה המועברים לקבלן לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

13.2 הצעת הקבלן והמידע שבה, הינם רכוש המועצה ולקבלן לא תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנת הצעות אחרות.

14. ביצוע העבודות

14.1 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ושאר מסמכי המכרז, באיכות וברמה מקצועית מעולה, תוך שימוש בכלים, במתקנים ובציוד חדיש, בהתאם להוראות הדין והוראות המועצה.

14.2 העבודות יבוצעו בתאום מלא ובפיקוח המועצה וכל מי שיוסמך מטעמה.

14.3 הקבלן מתחייב כי כל החומרים והמוצרים שיופקו על ידו לצורך ביצוע העבודות יהיו חדשים מהמין המשובח, בהתאם למפרט ומהסוג המאושר ע"י מכון התקנים הישראלי, והשימוש בהם יהא על-פי הוראות השימוש המדויקות של היצרן.

14.4 הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות.

14.5 הקבלן מתחייב למלא בדיוקנות תוך עמידה בלוח זמנים את המפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח "ו"** למכרז) ובנספחיו.

15. כמויות ושינויים בהיקף העבודה

15.1 המועצה רשאית להגדיל או להקטין (לרבות ביטול סעיפים במפרט) את היקף העבודה ו/או למסור חלק מהעבודות לביצוע ע"י קבלן אחר ו/או לפצל את העבודה בין מספר קבלנים, ואין הקבלן רשאי לדרוש בגינם שינויים במחירי היחידה ו/או פיצוי כלשהו.

16. מחירי העבודות ותנאי התשלום

16.1 הקבלן יגיש בתום כל חודש קלנדרי חשבון חלקי על העבודות אותן ביצע מיתוך המפרט הטכני, במהלך החודש המדובר.

16.2 החשבון החלקי יועבר לאישור המהנדס/המפקח/מנהל הפרויקט, אשר המזמין ימנה כדי לייצג את המזמין בכל העניינים הקשורים בביצוע העבודות לפי החוזה, וכדי לנהל ולפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה (להלן: "**המהנדס**") לאחר, ובכפוף לקבלת אישורו, תשולם התמורה לפי אותו החלק של החשבון החלקי שאושר.

16.3 במקרה של חילוקי דעות בעניין אישור החשבון החלקי. תהא המועצה רשאית להוסיף ולעדכן את הנחיותיה באשר לדרך ביצוע העבודות, למניעת מחלוקות דומות בעתיד. במקרים בהם לא ניתן יהיה לגשר על הפערים, תהא המועצה רשאית, גם מסיבה זו, להפסיק את ההתקשרות, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה עקב כך.

16.4 התמורה, כפי שאושרה על ידי המפקח תשולם שוטף + 30 יום מיום הגשת הדו"ח ובתמורה להגשת חשבונית מס.

בכבוד רב,
הרב בנימין אחרר
יו"ר המועצה הדתית

השלמת בניה ושיפוץ מקווה החלוצים - תנאים כלליים מיוחדים - נספח "א1"

1. מוקדמות ותנאים מיוחדים לביצוע העבודה

1.1. תאור עבודות - כללי

העבודה נשוא מכרז / חוזה זה כוללת עבודות הכשרה, שיפוץ, בניה, מים, ניקוז, חשמל, עבודות גמר, חימום, עבודות פיתוח וגידור וכל הנדרש בהתאם לתוכניות וכתב הכמויות.

ביצוע העבודה יהיה בשני שלבים: שלב ראשון – שיפוץ פנים המקווה (להלן: "שיפוץ"), שלב שני – השלמת בניה יחידה נוספת צמודה למקווה הקיים (להלן: "השלמת בנייה").

1.2. תקופת הביצוע

על הקבלן לסיים את העבודות לשביעות רצון המזמינה, המתכננים והמפקח לא יאוחר מאשר 6 חודשים מהמועד שנמסר לקבלן צו התחלת עבודה.

מובהר לקבלן כי המבנה בו הוא מבצע את השיפוץ / בנייה משמש כמקווה וימשיך לשמש כך גם בכל מהלך השיפוץ, בהתאם לכך המבנה פעיל ועובד. על הקבלן לקחת בחשבון כי לא יותר לו להפסיק את פעולת המקווה וכל חריגה מנוהל זה דינה כהפרת התחייבות חוזית לביצוע העבודה על כל המשתמע מכך.

ידוע לקבלן כי המזמין מיחס חשיבות מרבית להשלמת ביצוע העבודה, במועד המדויק וללא כל דחיות או הארכות, במיוחד בהתחשב בכך שהמדובר במקווה. בכל מקרה של אחר בהשלמת העבודה, ישלם הקבלן למזמין פיצוי קבוע מוערך ומוסכם מראש בסך של אלף שקלים חדשים (1,000 ₪), בגין כל יום של איחור. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המזמין לכל סעד בין על פי חוזה זה ובין על פי כל דין, לרבות פיצוי בגין כל נזקיו.

1.3. התארגנות באתר

על הקבלן להכין תוכנית מפורטת להעמדת הציוד בשטח לאחר בחינת התוכניות ולאשרה אצל המזמינה וכן אצל המתכננים. התוכנית תכלול גם שלביות ביצוע מפורטות.

1.4. שלט זמני

על הקבלן, בהתאם לדרישת המועצה, לספק ולהתקין באתר העבודה, מיד עם תחילת העבודה, על חשבונו, שלט מפח צבוע בעובי 2 מ"מ ובגודל של 2*3 מטר בהתאם לתשריט שיקבל מהמפקח. השלט יכלול את שם הבניין, פרטי המזמין, המתכננים, ומבצעי העבודה והוא יובא לאישור המפקח לפני ביצועו בהתאם להנחיות המועצה.

מיקום התקנת השלט יקבע על ידי המפקח ונציג המזמינה, ויפורק ויסולק בסיום העבודה.

1.5. שמירה על איכות הסביבה

הקבלן ינקוט על חשבונו בכל האמצעים שנקבעו על ידי הרשויות המוסמכות ו/או יקבעו על ידי המפקח, כדי למנוע זיהום הסביבה ומטרדי רעש, לשביעות רצון המפקח.

1.6. אחריות למבנים ומתקנים קיימים.

1.6.1. הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים במבנה המקווה ובסביבתו ובכלל זה מתקנים תת-קרקעיים באתר העבודה ובדרכי הגישה אליו ויתקן כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה, נזקים אלה יתוקנו מיד לאחר

היווצרותם. עם גילוי מתקן תת קרקעי שלא צוין בתוכניות על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל את הוראותיו על אופן הטיפול בו.

1.6.2. לפני ביצוע חפירה, בידיים או בכלי מכני, יש להודיע למפקח על פרטי הכלי והמפעיל ולוודא כי אין כבלים או צינורות בתוואי החפירה בהתאם לפירוט הבא: כבלי חשמל, כבלי תקשורת, קווי ביוב, קווי מים, כבלים או צנרת אחרת.

1.6.3. אם נמצאו בתוואי כבלי תקשורת ו/או חשמל, תיעשה החפירה בנוכחות ואישור חברת התקשורת ו/או חברת החשמל. על הקבלן לדווח מידית למפקח על כל נזק שנגרם.

1.6.4. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מקבל על עצמו אחריות מלאה לנזק שייגרם לאותם מבנים ו/או מתקנים קיימים ומתחייב לתקן על חשבונו לשביעות רצון המפקח ולשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

1.7. סדר קדימויות בבצוע העבודה

ביצוע העבודה יעשה לפי סדר קדימויות שיקבע המפקח, לפי ראיות עיניו. הביצוע לפי סדר העדיפויות כנ"ל לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש כעילה להארכת תקופת הביצוע.

1.8. מנהל עבודה באתר.

הקבלן יעסיק מנהל עבודה, בעל ניסיון בסוג העבודות המבוצעות לפי חוזה זה. מינוי מנהל העבודה טעון אישור מוקדם של המפקח. הקבלן לא יחליף את מנהל העבודה בלי אישור או דרישת של המפקח.

1.9. מעקב לוח זמנים ממוכן. (על פי דרישת המועצה/המפקח)

1.9.1. לפני מתן צו התחלת עבודה יגיש הקבלן לאישור המפקח לוח זמנים ממוכן לפי שיטת "גנט".

1.9.2. בהכנת לוח הזמנים חייב הקבלן להתחשב בנקודות הציון של לוח הזמנים הסכימטי שיימסר לו ביחד עם צו התחלת העבודה ע"י המפקח. כמו כן יקיף לו"ז את כל תהליכי ושלבי התכנון והביצוע, הן של העבודות המבוצעות על ידי הקבלן ישירות והן של אלו שנעשו על ידי קבלני משנה או גורמים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לעבודה.

1.9.3. הקבלן רשאי להציע שינויים לנקודות הציון של לוח הזמנים הסכימטי, שינויים מוצעים אלה טעונים אישורו של המפקח.

1.9.4. הקבלן יגיש לוח זמנים כאמור, לרבות כל ההסברים הדרושים לאישור המפקח. שינויים ותוספות שידרשו על ידי המפקח יעודכנו מידית על ידי הקבלן והתוצאות של ההרצה המעודכנת יוגשו לעיונו, הערותיו ואישורו של המפקח.

1.9.5. לוח זמנים מאושר יימסר למפקח בשני עותקים.

1.9.6. הקבלן מתחייב לעדכן את לוח הזמנים אחת לחודש קלנדרי ולהפיק 2 עותקים שימסרו למפקח.

1.10. מוצר שווה ערך

בכל מקום שבו תואר פריט בשם המסחרי של היצרן, הדגם ו/או המספר הקטלוגי, רשאי המפקח לאשר לקבלן שימוש במוצר שווה ערך במסגרת המפרט הכללי. בזמן הצגת המוצר על הקבלן להגיש תעודת המפרטת תכונות טכניות של הפריט לפי דרישת היועצים.

- במידה שיאושר המוצר שווה הערך, תיקבע תמורתו הכספית כדלהלן :
- אם המחיר של מוצר שווה הערך גבוה יותר מזה הנקוב בכתב הכמויות, לא ישולם ההפרש.
 - אם המחיר של מוצר שווה הערך נמוך יותר מזה הנקוב בכתב הכמויות יקוזז ההפרש הכספי מהחשבון הסופי של הקבלן.

1.11. תגבור קצב העבודה

- החליט המפקח כי קצב העבודה אינו מספיק כדי לעמוד בלוח הזמנים, יוכל המפקח, על ידי הוראה בכתב, להורות לקבלן להגביר את קצב העבודה על ידי :
- הבאת ציוד נוסף בכמות וסוגים לפי קביעת המפקח.
 - הגדלת כמות העובדים לסוגיהם השונים.
 - עבודה בשעות נוספות ובלילות. (למניעת ספק מודגש כי לא יותר ביצוע יסודות בלילה)
- רואים את הקבלן כמי שלקח בחשבון בעת הגשת הצעתו את כל הדרוש כדי לעמוד בלוח הזמנים, לרבות האמור לעיל. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצויים בגין : תגבור הציוד, תגבור כוח אדם, עבודה בשעות נוספות וכד'.
- במקרה של צורך בעבודה בשעות נוספות ו/או שעות לילה, יהיה על הקבלן לדאוג בעצמו ועל חשבונו להשגת ההיתרים הנדרשים בהקשר לעבודות בשעות מיוחדות אלו.

1.12. ניקיון

- העבודה מתבצעת בתוך שכונת מגורים. על הקבלן לשמור על ניקיון "אבסולוטי" בסביבה הקרובה למבנה, כולל שמירת ניקיון ברחוב. בגין האמור בסעיף זה לא תשולם כל תוספת ועל הקבלן לקחת זאת בחשבון בהצעתו.

1.13. סילוק עודפים ופסולת

- 1.13.1. לצורך סעיף זה יוגדרו כפסולת :
- עודפי חפירה ו/או חציבה ועודפי חומרים של הקבלן.
 - פסולת הנוצרת בשטח עקב עבודות הקבלן והתארגנותו בשטח.
 - כל עפר ו/או חומר שהובא לאתר וניפסל על ידי המפקח.
 - כל חומר זר או פסולת ואשפה אחרת.
- 1.13.2. כל הפסולת כמפורט לעיל תסולק על ידי הקבלן ועל חשבונו אל אתר שפיכה מאושר על ידי הרשויות. הובלת הפסולת והעודפים תבוצע לכל מרחק ההובלה הדרוש, על הקבלן לבדוק מהו אתר הפסולת הקרוב לאתר העבודות. לא תשולם כל תוספת עבור מרחקי ההובלה.
- 1.13.3. המקום אליו תסולק הפסולת, הדרכים המובילות למקום זה, הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל (כולל תשלום אגרות), כל אלו יתואמו על ידי הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו. לעניין זה רואים את הפסולת כרכוש הקבלן.
- 1.13.4. סילוק הפסולת כפי שתואר הינו חלק בלתי נפרד מכל סעיפי העבודה, בין אם נדרש במפורש באותם סעיפים ובין אם לא, בכל מקרה לא ישולם עבורו בנפרד.

1.14. קבלני משנה

- 1.14.1. הקבלן יגיש לאישור המפקח רשימה של קבלני משנה שיש בדעתו להעסיק בעבודה זו. המפקח רשאי לפסול כל קבלן משנה שלדעתו לא יעמוד בסטנדרט הנדרש ללא מתן כל הסבר ו/או נימוק והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כל שהיא מצד הקבלן.

1.14.2. אין באישור המפקח כדי לפטור את הקבלן מאחריותו היחידה והבלעדית לעבודת קבלני המשנה.

1.15. סעיפים המסומנים "למידה".

- במידה ויהיו שינויים בכתב הכמויות, שיביאו להגדלת הסעיפים הקיימים או לסעיפים חדשים, ייקבע המחיר לתוספת כדלקמן:
- 1.15.1. במקרה של הקטנת כמויות לא תהיה לקבלן זכות לפיצוי כל שהוא הנובע מקיטון בהיקף העבודות.
- 1.15.2. במקרה של הגדלת כמויות ו/או הוספת פריטים חדשים לכתב הכמויות, המחיר יקבע על פי הנמוך מבין:
- 1.15.2.1. מחיר בחוזה.
- 1.15.2.2. מחיר על פי מאגר מחירים לענף הבנייה של דקל התקף בעת הכנת ההגדלה ובהנחה של 15%.
- 1.15.2.3. ע"פ הצעות מחיר שיבדקו על ידי המפקח.

1.16. מסמכי ההתקשרות, סתירות בין מסמכים ועדיפות בין מסמכים.

- 1.16.1. הקבלן יעביר את כל מסמכי ההתקשרות הנדרשים על ידי המועצה לצורך הכנת החוזה, כגון: ביטוחים, ערבויות, תעודות אישורים התחייבויות וכד', לא יאוחר מאשר 7 ימים מהמועד שהמועצה תודיע לו בכתב כי זכה במכרז.
- 1.16.2. כל איחור במסירת כל המסמכים, מעבר למועד הנ"ל, יחשב כאילו הקבלן פיגר בביצוע העבודה והקבלן יחויב בפיצוי הקבוע בחוזה לאיחור בעבודה.
- 1.16.3. הפיצוי ינוכה מהקבלן מיד בתשלום הראשון שיהיה על המועצה לשלם לקבלן. הקבלן יחויב בפיצוי גם אם בסופו של דבר יעמוד בלוח הזמנים הכללי של הפרויקט.
- 1.16.4. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות החוזה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים לחוזה, תגבר ההוראה הקובעת סטנדרטים מחמירים יותר, ואשר מטיבה עם המזמין, והיא זו שתחול על הקבלן.

1.17. עיכוב במסירת צו התחלת עבודה או ביטול ההתקשרות

המזמין רשאי לעכב את מועד הוצאת צו התחלת עבודה ב – 120 יום מהמועד שנמסרה לקבלן הודעה בכתב כי זכה במכרז והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כל שהיא מצד הקבלן. כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את ההתקשרות לפני הוצאת צו התחלת עבודה.

1.18. תוכנית עדות (As Made)

- 1.18.1. במסגרת מכרז/חוזה זה, על הקבלן לספק תוכנית (As Made) כללית למבנה (לאחר השלמתו) בהתאם לכללים במחלקת ה – GIS בעיריית בת-ים ובנוסף לפרקי כתב הכמויות המצורפים למכרז זה.
- 1.18.2. התוכניות תתארנה במעודכן את ביצוע המתקן על כל חלקיו, ויסומנו בהן כל השינויים והסטיות שנעשו בביצוע ביחס לתוכניות המקוריות.

- 1.18.3. התוכניות תתארנה את כל המתקנים הן הגלויים לעין והן הסמויים מן העין. התוכניות תוכנה ותיחתמנה על ידי המודד מטעם הקבלן אשר יאשר את נכונותן וכן ע"י הקבלן המבצע.
- 1.18.4. תוכניות העדות תאושרנה על ידי המתכנן הרלוונטי, בחתימתו.
- 1.18.5. המפקח יספק לקבלן מערכת של תוכניות המתכנן ועל הקבלן לעדכן אותם בהתאם למצב הקיים, כאמור לעיל.
- 1.18.6. הקבלן יספק 4 מערכות של העתקים רגילים מהתוכניות.
- 1.18.7. תוכניות העדות לעבודה כולה תחשבנה כלולות במחירי היחידה.

1.19. סטיות מתחום מידה

סטייה של 3 ס"מ בגובה, רוחב, אורך, עומק כפי שמפורט בכתב הכמויות בתיאור הסעיפים השונים – לא ייחשב כסטייה ולא יהווה עילה לתוספת בתשלום. הערה זו אינה חלה על סעיפים שהם מתומחרים כקומפלט לביצוע.

1.20. מחירי יחידה

מחירי יחידה בכל סוגי העבודות המפורטים להלן כוללים כל אביזר, חלק, פרט ו/או הוראה הנדרשים להשלמת העבודות על פי התכנון וברוח הדברים על פי כל חוקי המקצוע הטובים ולשביעות רצונם המלאה של המתכננים והמזמין, כאלה שלא נמדדו בסעיף נפרד בכתב הכמויות – אך מצוינים במפרט ו/או ברשימות הנגרות והמסגרות ו/או בפרטים בתוכניות, וכן כל אביזר, חלק, פרט ו/או הוראה הנדרשים כנ"ל אך אינם מפורטים או מופיעים ברשימות, בפרטים ובהוראות בכל סוגי העבודות המפורטות להלן. המחירים כוללים את המוצר על כל חלקיו כשהוא מושלם מוגמר ומורכב במקומו ובכלל זה: יצור, אספקה, הובלה, שמירה, הרכבה והתקנה באתר כולל התאמה לכל הקיים באתר בסביבת העבודה וכן לכל העבודות האחרות המתוכננות בסביבת העבודה או הקשורות בה – הכל קומפלט – גם אם לא פורטו הוראות, פרטים, רשימות וכו' כל שהם בעניין זה.

1.21. רכיבים הנכללים במחיר

המחירים כוללים פיגומים, רכישת חומר לבן, שחור, אספקת כלים דרושים, הובלה, אחסנה, חיתוכים, ריתוכים, התאמת ליטושים, התאמות בזמן ביצוע לבעלי מקצועות אחרים, הגנה על חלקי עבודות או עבודות גמורות מפני פגיעות אפשריות עקב המשך העבודות באתר, מדידות, מהנדס מאשר מטעם הקבלן וכל הנדרש לביצוע מושלם של העבודה על פי התוכניות, ת"י והמפרט הטכני.

1.22. דיוק בביצוע

הקבלן אחראי לקחת מידות ולוודא התאמת התכנון למידות. זאת – לפני התחלת העבודה, ובמהלכה. כמו כן בסעיפים בהם הוא חייב לתת הנחיות או לתאם – ידאג לעשות זאת ויהיה בקשר עם מי שאמור להכין את העבודות המכניות ו/או המשלימות. לפני ביצוע עבודות ההכנה המהוות בסיס לעבודות אחרות ולגמר – ייקח מידות מדויקות במקום, ועל כל סטייה ו/או אי התאמה או בעיה הנראית לו בביצוע מושלם של הנדרש, גם אם הטעות היא בשרטוט האדריכלי יודיע לאדריכל טרם הביצוע ויקבל אישורו בכתב לכל שינוי.

1.23. ביצוע מקצועי

כל העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו של המפקח. אישורו של המפקח לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.

בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי נכון, לדעת המפקח, יחויב הקבלן על פי דרישת המהנדס לתקן ו/או להחליף את הטעון תיקון על חשבון הקבלן, לשביעת רצונו של המפקח. נתגלה פגם בעבודה, בזמן ביצועה, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידו. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המזמין. היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו על פי חוזה – יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו.

למפקח שמורה הזכות לגבות מהקבלן, בכל דרך, את הסכומים הנדרשים על פי שיקול דעתו לתיקון עבודה שהיא טעונת תיקון או פגומה לדעתו, וזאת במקום לדרוש מהקבלן לתקנה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין לסעדם נוספים או חילופיים על פי כל דין או הסכם.

1.24. טיב החומרים

כל החומרים יהיו באיכות מעולה ומהסוגים והמינים כפי שנקבעו במפרט הטכני (ו/או בכתבי הכמויות ו/או על-פי קביעת המפקח ולשביעות רצונם המלאה של המתכנן ו/או המפקח).

חומרים לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי ירכשו אלו מבניהם המאושרים ממפעלים ויצרנים בעלי תו תקן. הקבלן יגיש לאישורו של המפקח – מלבד רכיבי המערכת הראשיים המפורטים לעיל – דוגמאות של כל החומרים האחרים קודם שישתמש בהם ויתקנם במסגרת העבודה. הוצאות הבדיקה לרבות בדיקה על ידי מכון התקנים ו/או מכונים אחרים מוסמכים על פי דין תחולנה על הקבלן הראשי. כל החומרים שיסופקו לצורך המשך העבודה יתאימו בדיוק לדוגמאות שאושרו. עלות בדיקת דוגמאות שיפסלו לא יספרו במסגרת הוצאות הבדיקה המותרות.

נוכח המפקח כי חומר כל שהוא שסופק על ידי הקבלן אינו מתאים לדוגמא שאושרה ו/או אינו תואם את הדרישות כקבוע בסעיף זה ירחיק הקבלן את החומר ממקום העבודה, תוך 24 שעות מקבלת הוראה מטעם מהנדס לעשות כן.

סרב הקבלן לעשות כן, רשאי המהנדס להרחיק את החומרים הפסולים בעצמו. עלות פעולתו זו של המהנדס תהא על חשבון הקבלן. לחילופין המזמין שומר לעצמו הזכות לשלוח הדגימות ולבצע הבדיקות בעצמו ולחייב את הקבלן בעלויות.

פרוט הבדיקות – הבדיקות יכללו גם :

בדיקת חוזק בטונים של יציקות שמבוצעות על ידי הקבלן.

בדיקת צנרת מים ואינסטלציה.

בודק מוסמך למערכות חשמל המטופלות על ידי הקבלן.

כל הבדיקות יבוצעו על ידי מכון התקנים או מעבדה מוסמכת שאושרה על יד המפקח והמתכננים.

1.25. מסירת העבודה

עם סיום העבודה כולה או חלקה (במידה והעבודה מתבצעת בשלבים), ידווח הקבלן למפקח על סיומה בכתב. המפקח יבדוק את ביצועו של אותו שלב ויפרט בפני הקבלן בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי הקבלן את הליקויים והפגמים שמצא בעבודה ושיש לתקנם ו/או השינויים שהינו מעוניין שיבוצעו בעבודה.

תאריך הבדיקה שתיערך על ידי המפקח כאמור יימסר לקבלן לא יאוחר מ – 15 יום מיום קבלת הודעת הקבלן.

במעמד הבדיקה, כאמור לעיל, יבדקו המפקח והמתכנן במעמד הקבלן, את העבודות ויערכו דו"ח בו ירשמו כל הפרטים המתייחסים לבדיקה ויחתמו עליו. הקבלן יהיה חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה, לשביעות רצונו של המפקח, נציג המועצה והמתכננים. לאחר שיתוקנו הליקויים והפגמים ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המפקח ו/או המתכנן, ייתן המהנדס אישור בכתב על סיום ביצוע כל העבודות ובמעמד זה ימסור הקבלן לאחריותו של המזמין את עבודותיו הנדונות. במעמד המסירה יערכו הצדדים דו"ח ויחתמו עליו.

1.26. תקופת האחריות ועבודות הבדק

בסעיף זה ולעניין ההסכם "תקופת האחריות" מוגדרת כתקופה שתחילתה ממתן תעודת הגמר וסיומה 12 חודש לאחר מכן. כל ליקוי, קלקול או חסר, שיתגלו בעבודה המוגדרת במכרז/חוזה זה, במהלך כל תקופת האחריות, הנובעים לדעת המפקח, משימוש בחומרים ירודים ו/או בלתי מתאימים או מביצוע שלא על פי ההסכם, או מפגם בתכנון/ביצוע או הנובעים מכל סיבה שהמפקח יראה את הקבלן כאחראי לה, יתוקנו ו/או יושלמו ו/או יוחלפו על ידי הקבלן ועל חשבונו, תוך 30 שעות לכל היותר מקבלת ההודעה על ידי המזמין על תקלה במערכת. תקלות שיתגלו בחג או בשבת יטופלו לא יאוחר מ – 18 שעות מצאת החג או השבת. לעניין סעיף זה הודעה טלפונית למשרדי הקבלן תחשב כהודעה על תקלה. מובהר בזה כי במידה ותוקן חלק פגום או לקוי שלוש פעמים בתקופת האחריות על יד הקבלן, יחויב הקבלן להחליפו בחלק חדש ולא יורשה לתקנו עוד. להסרת ספק מובהר בזה כי התיקון יבוצע באתר בו מופעל, מותקן או מאוחסן הפריט הלקוי. לחילופין – עקב אי הענות הקבלן בזמן או בכלל לקריאת המזמין, יוכל המזמין לבצע עבודות תיקון בעצמו, על חשבון הקבלן ולגבות את הסכומים מהקבלן או לנכותם מסכומים שונים המגיעים לקבלן מהמזמין על פי דין או הסכם. המזמין רשאי גם לוותר על התיקונים האמורים, ולחייב את הקבלן בסכום שיקבע על פי שיקול דעת המפקח כשווה לערך התיקונים הדרושים. בחלוף 24 החודשים של תקופת האחריות ולאחר שמילא הקבלן את כל דרישות המפקח שהועברו אליו במהלך תקופה זו, יוציא המפקח לקבלן אישור על כך שהקבלן עמד בעבודות הבדק הנ"ל הנדרשות במהלך 24 החודשים הנ"ל. האישור יהווה אסמכתא להחזרת הערבות לתקופת האחריות ועבודות הבדק. מובהר בזאת כי אין באישור כאמור לעיל, בכדי לשחרר את הקבלן מכל אחריות המוטלת עליו מכוח ההסכם או על פי כל דין או נוהג. נתגלה פגם בעבודה תוך 3 שנים אחר גמר תקופת האחריות, הנובע מביצוע העבודה שלא בהתאם לתנאי החוזה, יהיה הקבלן חייב לתקן את הפגם וכל הכרוך בו על חשבונו תוך פרק זמן קצוב כפי שיקבע המנהל ואם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה חייב הקבלן בתשלום פיצויים למזמין.

1.27. עמידה בדרישות הבטיחות

כל החומרים והאלמנטים בהם יעשה שימוש בעבודות הכלולות במכרז/חוזה זה ללא יוצא מן הכלל דורשים אישור יועץ בטיחות לעמידתם בת"י ודרישות מכבי אש. הקבלן אחראי לאספקת דוגמאות החומרים ליועץ הבטיחות, לאספקת כל האישורים הבדיקות וכו' שידרוש היועץ ולקבלת אישור היועץ בכתב לפני הביצוע.

1.28. כתב ההצעה

1.28.1. מובהר כי המועצה רשאית לשקול כי ביצוע העבודות יהיה פאושלי ולא ימדדו כמויות הביצוע, הכמויות שבמסמכי המכרז הינן – למידע בלבד.

- 1.28.2 באחריות הקבלן לבדוק את היקפי העבודה במהלך סיור הקבלנים וטרם הגשת הצעתו. במידה ולדעת קבלן ישנן סתירות בין הרשום בכתב הכמויות לביצוע המתוכנן יודיע על כך בטרם יגיש הצעתו, לא יתקיים דיון כל שהוא בנושא הכמויות לאחר הסכם ביצוע עם הקבלן שייבחר אך ייתכן ולצורך ההתחשבות יידרשו הצגתם של מדידות וחישובים.
- 1.28.3 במקרה של הסכם פאושלי יקבע המפקח את התשלומים לפי התקדמות הפרויקט.
- 1.28.4 כל רכישות הקרמיקה כלים סניטרים וכדומה יבוצעו אך ורק לאחר **אישור האדריכלית ואישור נציג המועצה הדתית**.
- 1.28.5 כל העבודות תתבצענה בפיקוח המפקח כמפורט להלן ובפיקוחו של הרב המקומי אשר יפקח על העבודות בפן ההלכתי אשר ייתן את אישורו בכתב לתכנון והאדריכלות. הזוכה יהיה כפוף להכרעת הרב בכל הקשור לעניין זה ולשיפוץ המבנה.
- 1.28.6 ההצעה תכלול מסגרת קבועה של אחוזי הנחה ע"פ הצעת הקבלן כאמור לעיל בהתייחס למחירון בכתב הכמויות שצורף למסמכי המכרז וזו תעמוד בתוקפה בגין ביצוע כל עבודה שתוזמן מאת הזוכה על ידי המזמין.
- 1.28.7 מובהר בזאת, כי מסגרת ההנחה על המחירון, המצורף למסמכי המכרז כאמור לעיל, שיציע המציע בהצעתו תכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע העבודות על פי כל מסמכי המכרז/החוזה וכן, על פי כל עבודה שתוזמן על ידי המזמין מהזוכה.
- 1.28.8 כתב הכמויות שיעביר הזוכה למזמין עם קבלת הזמנת העבודה כאמור, יכלול את אחוזי ההנחה להם התחייב הקבלן בהצעתו למכרז זה, בהתאם לאמור לעיל. יובהר, כי כל הכמויות שניקבו בכתב הכמויות יהיו אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין. הקבלן הזוכה מתחייב לבצע את העבודות בכל היקף, כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין ובהתאם למחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות לאחר הנחה.
- 1.28.9 למען הסר ספק מובהר בזאת כי במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהוא מסעיפי כתב הכמויות, אזי יחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות ביצוע סעיף זה במחירי יתר סעיפי כתב הכמויות.
- 1.28.10 בנוסף, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל, לצמצם, להגדיל או לשנות סעיפים מסוימים של כתב הכמויות שיועברו על ידי הזוכה עם קבלת הזמנת העבודה וכן, להכניס שינויים בתוכניות תוך כדי מהלך העבודה, מבלי שדבר זה יגרום לשינוי במחירי היחידה.

1.28.11. כאמור לעיל, הצעה למכרז זה תציע הנחה בהתייחס למחירון שצורף למסמכי המכרז, וזו תחול על כל סעיף מסעיפי כתב הכמויות שיועברו עם קבלת הזמנת העבודה על ידי הזוכה למזמין, לרבות על תוספות ו/או שינויים עתידיים, אם יהיו. כל הוראות החוזה תתייחסנה לסכום לאחר הנחה כאמור לעיל. מובהר ומודגש בזאת, כי כל צורה אחרת של מתן הנחה אשר אינה כתובה במסמכי המכרז עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

1.29. עיכבון

1.29.1. הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והקבלן מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

1.29.2. למען הסר ספק, הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא תהיה לו זכות עכבון וכי סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974 לא יחול על הסכם זה

מפרט טכני מיוחד לביצוע עבודות השלמת בניה ושיפוץ למקווה טהרה - נספח "ב"

1. עבודות הכשרת השטח

1.1. כללי

מיד עם קבלת צו התחלת עבודה יהיה על הקבלן לבצע מדידה של המצב הקיים ולספק למפקח 2 העתקים של המדידה (על ידי מודד מוסמך). המדידה תכלול את כל הנדרש בהיקף המגרש, בתוך המבנה וכולל רום קיים של משטחי ריצוף קיימים מחוץ למבנה. בגין הדרישה הזו לא תשולם תוספת מחיר משום סוג והמחיר בגין הביצוע הנ"ל נכלל במחירי היחידה.

1.2. חפירות כלליות

- 1.2.1. המונח חפירה הנזכר במכרז/חוזה זה מתייחס בכל מקרה גם לחציבה בסלע אף אם לא נזכרת החציבה במפורש, המונח חפירה מתייחס גם לחציבה ידנית עם קומפרסורים בעבודה בשטח מצומצם.
- 1.2.2. המונחים "אדמה" או "עפר" מתייחסים גם לאבנים ו/או סלעים.
- 1.2.3. מחירי עבודות עפר המתייחסים לעבודה באדמה יבשה ו/או אדמת בוץ כפי שיידרש בכל מקרה וכן צורת חפירה ו/או חציבה מכנית ו/או ידנית עם פטישי אויר לרבות עבודות ידיים, לפי בחירת הקבלן.
- 1.2.4. על הקבלן לטפל גם במפלסי הריצוף על מנת למנוע מפולות, לשם ביצוע דרכי גישה למפלסים נמוכים.

1.3. חפירה מתחת לעומק הנדרש

בוצעה חפירה ע"י הקבלן לעומק גדול מהנדרש, ימלא הקבלן את החפירה עד למפלסים הנכונים במילוי מהודק בבקרה מלאה בהתאם ליועץ הקרקע.

1.4. הנחיות לסוגי חומר מילוי ולשיטות ביצוע מתחת למרצפי חוץ ומסביב לקירות ולקורות.

- 1.4.1. לפני ביצוע מילוי כלשהו, יש ליישר למשטחים אופקיים.
- 1.4.2. חומר המילוי יהיה ממיטב עודפי חפירה/חציבה גיריים, גיריים דולומיטיים, אשר יענו לדרישות הבאות:
 - 1.4.2.1. גודל אבן מקס': 5".
 - 1.4.2.2. % עובר נפה #200 עד 25 ס"מ.
 - 1.4.2.3. עובי שכבה מהודקת, לאחר ההידוק 15 ס"מ.
- 1.4.3. ההידוק בשכבות, כך שכל הנפח יגיע לצפיפות של 97% לפחות מהמקס' של חומר המילוי, לפי תקני ASTM1556/7.

1.5. מצעים

המצע למשטחי בטון יהיה מצע סוג א'.
 עובי שכבה מהודקת לאחר ההידוק 20 ס"מ.
 ההידוק בשכבות, כך שכל הנפח יגיע לצפיפות של 98% לפחות מהמקסי' של חומר המילוי,
 לפי תקני ASTM1556/7.

1.6. סילוק עפר שאינו ראוי למילוי

אדמת החפירה לאחר מיונה לפי הוראות המפקח, כגון: כורכר, חומר אחר ראוי למילוי חוזר וחומר שאינו ראוי למילוי חוזר יורחקו על ידי הקבלן למקומות לפי הוראות המפקח מחוץ לאתר, למקומות שפך מותרים.

1.7. גבהים

על הקבלן לבדוק באתר את הגבהים הקיימים ויבדוק הגבהים הנדרשים על ידי הממונה וכל ערעור על הגבהים ייעשה לא יאוחר משבוע ימים מיום הוצאת צו התחלת עבודה.
 הבדיקות והמדידה לפני ואחרי ביצוע העבודה ייעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו. אין להתחיל בעבודות העפר לפני אישור המדידה על ידי המפקח.

1.8. הסרת צמחיה וניקוי השטח.

תשומת לב הקבלן מופנית לכך כי בהתאם לנאמר **בנספח א1** "תנאים כלליים" כלולים הסרת הצמחייה וניקוי השטח במחירי הקבלן באופן שאין מודדים עבודות אלו ואין משלמים בעדן בנפרד אלא אם מופיע בכתב הכמויות סעיף נפרד לעבודות אלה.

1.9. מדידות

כל המדידות והסימונים, כולל הגבהים, רשתות, קואורדינטות וכו', יבוצעו על ידי מודדים מוסמכים של הקבלן ולא תשולם כל תמורה כספית בגין ביצוע המדידות ו/או הסימונים. הקבלן גם יספק, על חשבונו, את כל המכשירים וחומרי העזר לביצוע המדידות כנדרש.

1.10. דיוק חפירה

במשטחים אופקיים, דיוק החפירה יהיה ± 2 ס"מ.
 במשטחים אנכיים, לא ימצאו בהם גושים חופשיים ורופפים, או חומר בלתי יציב.

1.11. מילוי

על הקבלן להביא בחשבון שלצורך ביצוע עבודות המילוי, יהיה עליו להשתמש בחומרים החפורים, תוך התאמתם לדרישות איכות חומרי המילוי לפי המפרט.

1.12. שטח מוגבל

לא תשולם תוספת עבור עבודה בשטחים מוגבלים, המחייבים עבודת ידיים, או ציוד מיוחד.

1.13. מרחקי העברה

מחירי העבודות יתייחסו לכל מרחק העברה של חומרי חפירה או מילוי בתחום האתר, ללא הגבלה של מספר העברות.
לא תשולם תוספת מחיר להוצאת החומר החפור ו/או כל פסולת בנין מכל סוג לאתר שפיכה מרוחק ומאושר על ידי הרשויות.

1.14. שינויים במהלך העבודה

על הקבלן לקחת בחשבון, בהגשת הצעתו, כי תוך ביצוע העבודה יחולו שינויים בתוכניות או בהוראות המפקח. שינויים ותוספות אלו בחפירה/חציבה, לא ישמשו עילה לקבלן לתביעות שינוי מחירים.

1.15. אופני מדידה מיוחדים

בנוסף למתואר והנדרש במפרט הכללי ובמפרט המיוחד המחירים כוללים:

- 1.15.1. מדידות ההיטל האופקי של תחתית החפירה, בהתאם לתוכנית היסודות של המהנדס מוכפל בהפרש הגובה שבין תחתית החפירה לפני הקרקע כי שנמסרו לקבלן בתחילת העבודה.
- 1.15.2. לא ימדדו שיפועי דפנות, מדרונות, דרכי גישה לאתר או למפלסי החפירה השונים.
- 1.15.3. עבודות חפירה בקומפרסור, ידני, ו/או כלים קטנים אחרים לגילוי צנרת ומתקנים תת קרקעיים אחרים – לא ימדדו והם כלולים בחפירה הכללית.
- 1.15.4. המחירים כוללים גידור מסביב לאתר ושילוט מתאים, כפי שיוורה המפקח במקום ובהתאם לנדרש בתקנות משרד העבודה.
- 1.15.5. מחיר עבודות עפר יהיה אחיד לחפירה ו/או לחציבה בכל סוגי הקרקע הקיימים ובכל עומק שהוא.
- 1.15.6. כל הובלה הנדרשת בתחום האתר ומחוץ לאתר תהיה כלולה במחיר עבודות החפירה.
- 1.15.7. התקנת דרכים זמניות, לצורך הובלת העפר בתחום האתר, ופירוקן עם גמר העבודה, לפי הוראות המפקח, יהיו כלולים במחיר העבודה.
- 1.15.8. לא תשולם לקבלן כל תוספת עבור ביצוע חפירה בסוגי עפר שונים, הפרדת הסוגים בהתאם לטיבם, לפי הדרישות והוראות המפקח, ואחסון זמני של חלק מהחור הנ"ל. (DOUBLE HANDLING)
- 1.15.9. העברת החומר החפור לצורכי מילוי, העמסתו והובלתו, פיזורו והידוקו, יהיו כלולים במחיר החפירה ולא ימדדו בנפרד.
- 1.15.10. חפירה ברוחב מעל 1.00 מ' תימדד כחפירה כללית.
- 1.15.11. כמו כן כלולים במחירי החפירה העבודות הבאות:
 - 1.15.11.1. הסרת צמחיה והעברת פסולת לאתר שפיכה מאושר.
 - 1.15.11.2. סימון חוזר ומדידות בכל שלב ושלב במשך ביצוע העבודה.
 - 1.15.11.3. ניקוי כל הדרכים באזור ביצוע העבודות מכל פסולת, לכלוך חומרים ועפר.

1.15.11.4. כל מרחבי העבודה הדרושים לקבלן לעבודתו ואשר אינם נמדדים בנפרד.

1.15.11.5. תיקון כל הנזקים שייגרמו לכבישים ומדרכות בסביבה, כגון: מבנים, מערכות, חומרים וציוד של אחרים, כתוצאה מביצוע העבודות.

1.15.11.6. הגנה ואבטחה של כבלים, צינורות ומובילים לסוגיהם במהלך העבודה, בדרך ובשיטה שתידרש על ידי המפקח (זאת מבלי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן למניעת נזקים ותיקונים).

1.15.11.7. גידור שטחים שבהם קיימת סכנת נפילה לעובדים ומטיילים.

1.15.11.8. הגנה מפני שיטפונות וניקוז מקום ביצוע העבודות לרבות טיפול ב"השפלת" מפלס מי התאום.

1.15.11.9. תמיכה יעילה ודיפון יעיל של כל החפירות והמילוי.

1.15.12. מחירי היחידות כוללים בכל מקרה, הידוק תשתית החפירה, מילוי בחזרה לאחר יציאת הבטונים בחומר בראוי למילוי.

1.15.13. בגמר עבודות החישוף והורדת הצמחייה ולאחר מדידת המצב הקיים ולפני תחילת החפירה יבוצעו סיור בשטח שבמהלכו יאותרו כיסי עפר, הראויים לשמש אדמה חקלאית. העפר שמקורו בכיסים אלה ייחפר וירכז בערמות במקומות שיוורה המפקח.

1.15.14. מילוי חוזר גרנולי מובא מחוץ לאתר, בין על פי בחירת הקבלן או החלטת המפקח כלול במחירי עבודות החפירה.

2. עבודות בטון יצוק באתר

2.1. מוקדמות

2.1.1. לפני תחילת העבודות יבצע מודד מוסמך מטעם הקבלן מדידת המצב הקיים ויוודא כי גובה עבודות עפר תואם את התכנון.

2.1.2. הקבלן יבצע בדיקת חוזק בטונים ליציקות המבוצעות.

2.1.3. בנוסף למפורט להלן, ביצוע עבודות ביטון יצוק באתר בכללותן כפוף לדרישות המפרט הכללי.

2.1.4. תבניות לביצוע קירות בטון שונים או כל אלמנט בטון אחר בעבודת הבטון בין שהם מתחייבות לפי דרישת המכרז ובין שיחליט עליהן הקבלן או המפקח, מחירו כלול במחירי היחידה.

2.1.5. לפני התחלת ביצוע של כל אלמנט על הקבלן לוודא עם המפקח שהתוכניות שבידיו הן מהמהדורה העדכנית במהדורה לביצוע.

2.1.6. אחריות לביצוע – מהנדס הקבלן יחתום בטפסי ההיתר במקום הנדרש כמהנדס אחראי לביצוע השלד.

2.1.7. יציקת הבטון בכל הרכיבים תעשה בנוכחותו של המהנדס האחראי לביצוע השלד.

2.2. סוגי הבטון

סוג הבטון לכל חלקי המבנה יהיה ב-30. תנאי הבקרה הנדרשים לגבי כל סוגי הבטונים בכל חלקי המבנה יהיו תנאי בקרה טובים.

2.3. סיבולת

2.3.1. דיוק

הסיבולת בבניה תתאים להגדרות ת"י 789 חלק 1 2003. על מנת להבטיח דיוק מקסימלי בעבודות השונות, יש להיעזר בשירותיו של מודד מוסמך. במידה ותתגלה סטייה גדולה מאלה שהוגדרו לעיל, יהיה על הקבלן לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון כולל הריסה ובניה מחדש.

2.4. יציאת הבטון

- 2.4.1. הבטון יהיה ב-30 בסומך 7", בדרוג "משאבה", יכיל לפחות 400 ק"ג צמנט למ"ק ויתאים לדרישות ת"י 466 חלק 1 לבטון יצוק במים בשיטת טרמי.
- 2.4.2. לבטון יוספו מוספים כך שיובטח הסומך הנדרש, אחוז החללים יהיה בין 4% ל-6% והתקשרות הבטון תעוכב לפחות 3 שעות לאחר גמר היציקה.
- 2.4.3. מרכיבי התערובת, המוספים ואופן הוספתם לבטון יובאו לאישור מוקדם של המפקח.

2.5. פקוח ובקרה

- 2.5.1. על הקבלן לאפשר ולסייע למפקח להגיע לכל נקודה באתר ולמקורות החומרים כדי לבדוק את החומרים, הציוד והמלאכה. על הקבלן להעמיד לרשות המפקח עזרה לצורך לקיחת דוגמאות וביצוע בדיקות לפי הדרישות.
- 2.5.2. הבדיקות תעשנה על ידי מעבדה מנוסה שתאושר על ידי המפקח. תוצאות הבדיקות של מעבדה זו, לאחר אישורן על ידי המפקח, יחייבו את הקבלן בכל המשמעויות הנובעות מהן. קביעת המפקח לגבי המעבדה הנבחרת ולגבי אישור תוצאות הבדיקות תהיה סופית.
- 2.5.3. מועד ביצוע הבדיקות והחלטה על היקפן, יקבע באופן בלעדי על ידי המפקח. מתן תוצאות בדיקות שליליות בשלבים מאוחרים של העבודה לא יזכו את הקבלן בשום תוספת פיצוי.
- 2.5.4. בכל מקרה יהיה המפקח הקובע לגבי היקף ביצוע הבדיקות והוא רשאי לשנות את ההיקף בכל סוג בדיקה ללא הגבלה כולל ביטול הבדיקות לגמרי.
- 2.5.5. על הקבלן לקחת דוגמאות מאצוות הבטון ולהעבירן למעבדה מוסמכת לבדיקת חוזק. מספר המדגמים והבדיקות יקבע על ידי המפקח במקום ולא יפחת מבדיקה תקינה אחת לכל כלונס.

2.6. טפסים לבטונים

- 2.6.1. הטפסים יבוצעו בהתאם לדרישות התקן הישראלי מס' 904.
- 2.6.2. יש לקטום את הפינות. עיצוב התבניות ייעשה כמפורט במפרט הכללי וסגירת התבניות לקירות תבוצע על ידי עוגני פלדה כמפורט במפרט הכללי.
- 2.6.3. הקבלן והמהנדס מטעמו יהיו אחראים לתכנון מערכות הטפסים הדרושה לשם קבלת הבטון בצורה ובממדים הנתונים בתכניות.
- 2.6.4. מחירי הבטון יכללו את הוצאות הקבלן עבור כל הסידורים של הטפסים וכן את הוצאותיו בגין שלבי פירוקם.
- 2.6.5. תבניות לתקרות בשיפוע אנכי ו/או רוחבי תהיינה מעובדות לשיפועים הנ"ל בהתאם לתבניות, כל זאת יהיה כלול במחירי הבטון המתוארים בכתב הכמויות.

2.7. כיסוי בטון על הברזל.

- 2.7.1. כיסוי הבטון בסעיף זה מתייחס לעובי הבטון עד קצה הברזל הקרוב בין לפני הבטון. העובי המינימאלי של כיסוי הבטון יהיה כדלקמן:
 - 2.7.1.1. 2.00 ס"מ בכל רכיבי הבטון.
 - 2.7.1.2. 3.00 ס"מ – רכיב בטון במגע עם הקרקע.

2.8. מרצפי בטון

- 2.8.1. המרצפים יהיו כפופים למפרט הכללי.
- 2.8.2. המחיר כולל באם יידרש ביצוע תפרי דמה ותפרי התפשטות וכולל מילוי בחומר אוטם וסרגלי גיבוי.
- 2.8.3. לא תשולם תוספת מחיר בגין תוספת בטון להסדרת השיפועים ו/או בגין בטון נוסף למילוי תעלות לצנרות השונות.
- 2.8.4. המחיר כולל את כל הסרגלים, החלקה בהליקופטר ספים וכל הנדרש לביצוע מושלם על ידי המזמין.

2.9. חורים, חריצים, שרוולים, אלמנטים וכד'

- 2.9.1. לפני יציקת הבטונים יהיה על הקבלן לברר ולוודא את מיקומם המדויק של ההכנות הנדרשות בבטונים לאביזרים או פתחים בתכניות היועצים וקבלני מערכות אחרים, לספק ולהרכיב אביזרים אלו.
- 2.9.2. מודגש בזאת שאין מן ההכרח שכל ההכנות יופיעו בתכניות ועל הקבלן לבדוק גם את המערכות של המתכננים האחרים.
- 2.9.3. לפני יציקת הבטונים יכין הקבלן תוכניות של כל החורים, שרוולים, חריצים, וכו' כדי שיוכל לעצבם מראש, ויברר עם הנגעים בדבר את כל הפרטים הקשורים בעבודתם כדי להכין עבורם את הנדרש.

2.10. אשפזה

2.10.1. בנוסף לאמור במפרט הכללי על הקבלן לבצע את האשפורה המתאימה לתנאי האקלים ולתנאי הבטון וכמפורט להלן:

2.10.1.1. על פני האלמנטים יותז מיד לאחר התייבשות הבטון, חומר החוסם התאדות המים בתוך הבטון, CURING-COMPOUND תוצרת "כרמית" או ש"ע בכמות 0.25 ליטר למ"ר.

2.10.1.2. על משטח הפסקת היציקה אין להתיז CURING-COMPOUND. עליהם יש לפרוס יריעות יוטה בשתי שכבות להחזיק את משטח הבטון רטוב למשך 7 ימים.

2.11. תיקון אלמנט בטון סדוקים או עם "סגרגציה"

- 2.11.1. הורדת חלקי הבטון הרופפים וגילוי אזור הברזל.
- 2.11.2. ניקוי הברזל החלוד על ידי מברשת פלדה מכנית ו/או החלפתו בברזל חדש.
- 2.11.3. מריחת פני הבטון על ידי דבק אפוקסי מסוג "סיקדור 31" של גילאר או ש"ע "סיקאמונוטופ 610" תוצרת Sika.
- 2.11.4. תיקון עם מערכת סיקא-ראפ או שווה ערך על ידי הקבלן מורשה בעל ציוד מתאים.
- 2.11.5. התיקון יבוצע גם באלמנטים שונים ויימדד במ"א ברצועות שרוחבן עד 30 ס"מ.

2.12. בטונים הבאים במגע עם מים:

- 2.12.1. צפיפות הבטון – לגבי אלמנטים הבאים במגע עם מים (כגון גגות) יש להקפיד על צפיפות הבטון ואטימותו כנגד חדירת רטיבות. אטימות הבטון תיבדק באמצעות התזה על קירות או יצירת "בריקה" על גגות, במים במשך 24 שעות, לפני ביצוע עבודות הבידוד. במקרה של חדירת מים, יהיה על הקבלן לתקן את הטעון תיקון ו/או לטייח את המקום בטיט צמנט להבטחת אטימותו. הקבלן רשאי להוסיף על חשבונו ערבים מתאימים להבטחת אטימות הבטון. עם זאת אין תוספת ערב כמפורט לעיל פותרת את הקבלן מאחריות מלאה ובלעדית לאטימות המבנה לפני ביצוע עבודות הבידוד.

2.13. הגבהות בטון, ביטון מעברים ברצפות, יציקות בטון שונות, משטחי בטון שונים:

- 2.13.1. לגבי כל האלמנטים הבאים במגע עם מים (כגון גגות) יש להקפיד על צפיפות הבטון ואטימותו כנגד חדירת רטיבות. אטימות הבטון תיבדק באמצעות התזה על קירות או יצירת "בריקה" על גגות, במים במשך 24 שעות, לפני ביצוע עבודות הבידוד.
- 2.13.2. סוג הבטון ב-30 שקיעה 5" וגמר בטון חשוף וחלק ומוכן לצבע.
- 2.13.3. המחיר כולל את כל הזיון הנדרש, חישובים ושומרי מרחק לקבלת אלמנט מושלם.

- 2.13.4. משטחי הבטון למיניהם כוללים החלקה, ניסור, מילוי מישקים בחומר אוטם וכולל פרופילי גיבוי, תפר קונסטרוקטיבי וכל הנדרש בהתאם לתוכניות ודרישות המתכנן.
- 2.13.5. גג המבנה היצוק על גבי תבנית פח, יהיה יצוק על גבי פח גלי בעובי 1.5 מ"מ מגולוון.
- 2.13.6. הבטון יהיה בתוספת ערב אטימות מסוג "פלסטרוקיט N" ו/או ש"ע בהתאם להנחיות היצרן.
- 2.13.7. הגג יהיה מוחלק ידנית למניעת סדיקה ולמניעת נזילות וחדירת מים.
- 2.13.8. בגין הדרישות הנ"ל והנחיות הביצוע בטרם היציקה הקבלן לא יקבל תוספת מחיר משום סוג.

2.14. פלדת הזיון

- 2.14.1. מוטות הזיון יהיו מוטות פלדה עגולים רגילים לפי ת"י 893, או פלדה מצולעת לפי ת"י 739, או רשת מרותכת, המוטות והרשת יתאימו לדרישות ת"י 580, המוטות יהיו משוכים מברזל מצולע או מברזל משוך במתיחה קרה.
- 2.14.2. על הקבלן להקפיד במיוחד על מיקום מוטות הזיון המשמשים "קוצים" העולים מעל מפלסי היציקות.
- 2.14.3. עבודות הזיון כוללות גם ניקוי, יישור, כיפוף וטיפול בקוצי זיון קיימים ו/או בהתאם להנחיות המתכנן.
- 2.14.4. עבודות הזיון כוללות גם הכנת רשימות ברזל אשר יוגשו לבדיקת המהנדס עד 2 שבועות לפני ביצוע ההזמנה.

2.15. הפסקות יציקה

- 2.15.1. באם תורשינה על ידי המהנדס הפסקות יציקה הן תעשינה רק במקומות ובאופן המאושרים על ידו. כל העבודות הקשורות להפסקת יציקה חומרי העזר, תמיכות לקוצים וכל הקשור להפסקת היציקה, אינם נמדדים בנפרד והם כלולים במחיר הכללי של ההצעה. הקבלן יגיש 3 שבועות מראש הדרישה להפסקות יציקה עם תכנון מפורט לגבי הפרטים הנ"ל.
- 2.15.1.1. בתפרים יש לבצע כל "אגף" ביציקה נפרדת ובין היציקות יש להכניס אביזרים שונים (כגון: קלקר, יתדות מתכת וכו') בהתאם למפרטי המהנדס.
- 2.15.1.2. קורות שאינן יצוקות בשלמותן יש לתמוך באמצעות מגדל תמיכה לעומס הפועל עד החתך המלא, עד 7 ימים לפחות לאחר השלמת החתך.

2.16. אופני מדידה מיוחדים לעבודות בטון יצוק באתר.

- 2.16.1. המדידה לפי אופני המדידה במפרט הכללי מפרט מיוחד/סעיפי כתב הכמויות מתייחסים לכל המקומות ללא הבדל במיקום שלהם, המפלסים גבהים וכיו"ב,

מחירי הבטון כוללים (בנוסף לאמור במפרט הכללי ובמפרט המיוחד), גם את המפורט להלן:

- 2.16.1.1. הובלה ויציקת בטון בטפסים בכל הגבהים.
- 2.16.1.2. כל הפעולות הדרושות להפסקת היציקה בין האלמנטים השונים כולל זיון , ערבים ותוספות שונות לבטונים, עיבוד הבטון וכד'.
- 2.16.1.3. ביצוע בטונים בחתכים ו/או תכנית מעגלית בתבניות מתכת.
- 2.16.1.4. עיצוב חריצים, קיטומים אפי מים, שקעים, רולקות, שרוולים וכו' בכל האלמנטים.
- 2.16.1.5. עיצוב פתחים, מעברים וכו' בכל צורה שהיא (מלבנית, עגולה, דפנות משופעות וכו') בכל האלמנטים.
- 2.16.1.6. עיצוב שקעים, חריצים, הוצאות קוצים כתושבות ליציקות אלמנטים שונים בעתיד.
- 2.16.1.7. מדידות ושירותיו של מודד מוסמך. לרבות אספקת אינפורמציה ממוחשבת למתכננים בתצורת DXF. (למעט מדידת המבנה הקיים ותיעודו).
- 2.16.1.8. שימוש במגדלי תמיכה מסוג "אקרו" או שווה ערך, בכל מקום שיידרש, במהלך העבודה לפי התכנון.
- 2.16.1.9. הכנת רשימות ברזל ורשימות רשתות בהתאם לתוכניות המהנדס תבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו ותועבר לאישור מהנדס שבועיים לפני הזמנת הברזל בפועל.
- 2.16.1.10. לא תשולם כל תוספת עבור בטון "עדס", בטון "מייקו" או כל תערובת אחרת הדרושה ליציקת אלמנטים מיוחדים.
- 2.16.1.11. לא תשולם כל תוספת עבור שנויים בצמיגות תערובת הבטון שבין 4 אינצ' ובין 7 אינצ'.
- 2.16.1.12. תיקוני בטונים סדוקים/סגרגציה אשר הקבלן ביצע לא ימדדו.
- 2.16.1.13. בניסור הרצפה להחדרת צנרות מכול סוג לא תשולם לקבלן תוספת מחיר ונקבע שמחירי היחידה לעבודות הנ"ל כללות בעבודות החשמל ואינסטלציה. המחיר כולל גם החזרת השטח לקדמותו וכולל ברזל זיון כנדרש על ידי המפקח.

מפרט טכני כללי לביצוע עבודות השלמת בניה ושיפוץ למקווה טהרה - נספח "ב1"

1. תאור כללי

1.1. המפרט הסטנדרטי והמפרט המיוחד

עבודות הבינוי והשיפוץ תבוצענה בהתאם לתנאים ולדרישות הנקובים בפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנין של הועדה הבין משרדית, פרט לשינויים ולתוספות שיפורטו במפרט המיוחד.

המפרט הכללי, המפרט המיוחד, כתב הכמויות והתוכניות – מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה עם הקבלן. בכל מקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הנאמר במפרט הכללי לבין הנאמר במפרט המיוחד, או בכתב הכמויות או בתוכניות – ייקבעו הדרישות והתיאורים של האחרונים ולא של המפרט הכללי.

כל העבודות המפורטות להלן אשר לא הוזכרו בכתב הכמויות, אך נכללו במסגרת הנחיות כלליות לגבי טיב העבודה, צביעה וניקוי, שילוט, אספקת תוכניות עבודה, וכד' – מחייבות בבצוע, מהוות חלק בלתי נפרד ומשלימות את הסעיפים שפורטו בכתב הכמויות.

1.2. תחליפים

על הקבלן להגיש הצעתו בהתאם לציוד ולחומרים שצוינו במפרט ובתוכניות, בכל מקום בו צוינו המילים "שווה ערך" (ש"ע) או "כדוגמת" – רשאי הקבלן להציע ציוד דומה של יצרן אחר, אך שווה ערך מבחינת טיבו, צורת פעולתו והתאמתו למקום. על הקבלן לצרף נתונים מלאים של התחליף עם הגשת הצעתו, בכל מקרה יהיה המפקח הקובע הסופי אם הציוד המוצע אמנם שווה ערך.

על הקבלן לבקר באתר ללימוד המצב הקיים.

1.3. תאום

על הקבלן לתאם קצב בצוע עבודתו ללוח הזמנים שייקבע. תוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה יש לספק לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות.

על הקבלן לתאם עם הרשויות סוג הציוד המבוקש ליד שעוני המים במידה ויידרש.

1.4. הנחיות היצרנים

כל ציוד שיסופק, יותקן, יחובר, יופעל ויוחזק, בהתאם להנחיות יצרן הציוד. הציוד יסופק עם כל אביזרי ההבטחה הנדרשים לפעולתו התקינה, בהתאם להנחיות היצרן ויכללו במחיר הציוד, גם אם לא הוזכרו במפרט ובכתב הכמויות.

2. דרישות כלליות לסיום הפרויקט

2.1. סימון שילוט ותוכניות

על הקבלן לספק דיסקיות סימון ממתכת

2.2. תוכניות מים, חשמל

הקבלן יכין ויספק תוכניות מים, חשמל

2.3. אחריות

2.3.1. תחילת תקופת האחריות תקבע מתאריך קבלת המבנה הן ע"י הרשויות והן ע"י המתכנן והמפקח.

2.3.2. תקופת האחריות היא כמפורט בסעיף 1.26 לנספח א

- 2.3.3. הקבלן יהיה אחראי לפעולה תקינה של כל המערכות שהקים לרבות ציוד אביזרים וכד'.
- 2.3.4. כל חלק שימצא לקוי במשך תקופת האחריות יוחלף על ידי הקבלן מייד ועל חשבונו. תקופת האחריות, לגבי חלקים שהוחלפו, תתחיל מחדש.
- 2.3.5. הקבלן יישא בכל ההוצאות והתיקונים שיגרמו עקב ליקויים במבנה במשך תקופת האחריות.

2.4. אופני מדידה

- 2.4.1. רואים את הקבלן כאילו התחשב עם הצגת המחירים המוצגים בכל התנאים המפורטים במפרט ובתוכניות. המחירים המוצגים להלן יחשבו ככוללים גם את ערך כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים באותם המסמכים, על כל פרטיהם. אי הבנת תנאי כלשהו או אי התחשבות בו לא תוכר על ידי המזמין כסיבה מספקת לשינוי מחיר הנקוב בכתב הכמויות ו/או כעילה לתשלום נוסף כל שהוא.
- 2.4.2. כמו כן רואים את הקבלן כאילו ביסס את הצעתו על סמך הנתונים של אזור העבודה הכלולה במסגרת חוזה זה. כל התנאים הכללים המצוינים במסמך זה, באים להשלים האמור בפרקים המתאימים במפרטים הכללים בהוצאת הועדה הבין משרדית, המתייחסים לאופני המדידה והמחירים.
- 2.4.3. בכל סעיף "קומפלט" נכללים במחיר היחידה כל עבודות הלוואי והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, פרט לציוד או חומרים שצוינו במפורש באותו סעיף שהם באספקת המזמין.
- 2.4.4. מחירי העבודות כוללים את ערך כל הייצור, האספקה, הובלה, התקנה, חיבור וכו' וגם את הוצאות הבדיקה והתיקונים, השילוט, הסימון, הכנת חישובים כמפורט ותוכניות על סוגיהן.
- 2.4.5. מחירי היחידה בכתב הכמויות להלן ייראו כמתייחסים לפרטים המתאימים בכל המקרים ובכל התנאים, בין אם העבודות נעשות ברציפות ו/או בשלבים, באורכים ניכרים ו/או בקטעים קצרים, בכמויות גדולות ו/או בחתיכות בודדות.
- 2.4.6. רואים את הקבלן כמי שהביא בחשבון במחירי היחידה שהציג את הנושאים הבאים:
- 2.4.6.1. כל הבדיקות לרבות: מכשירי בדיקה ומדידה, יומן בדיקות, הפעלת המתקנים, כולל גם בדיקות על ידי נציגי מכון התקנים או הטכניון.
- 2.4.6.2. התקנות עזר ואמצעים למיניהם הדרושים לאבטחת העבודה השוטפת.
- 2.4.6.3. סימון זיהוי ושלטים לכל האביזרים, הלוחות, תיבות המעבר והסתעפות, סימון לכבלים.
- 2.4.6.4. פיזור הציוד ואיסוף עודפים, סגירת מכסי תעלות תיבות מעבר ותיבות הסתעפות.
- 2.4.7. הכמויות שבכתב הכמויות ניתנות בכמות יחידה, המחיר ליחידה נכון לכל כמות שתבוצע בפועל.

- 2.4.8. העבודה תימדד עם השלמתה, נטו ללא כל תוספת עבור פחת, שאריות או חומרים שנפסלו. מחירי העבודה המפורטים ברשימת הכמויות כוללים גם את כל חומרי העזר ולא ישולם עבורם בנפרד.
- 2.4.9. מחירי עבודות חריגות יחושבו על בסיס מחירי חוזה. על הקבלן להגיש ניתוח מחירים מפורט לכל דרישת תשלום חריגה. המהנדס או המפקח הם הקובעים את המחירים הסופיים לעבודות חריגות.

כתב כמויות לביצוע עבודות השלמה בניה ושיפוץ למקווה טהרה - נספח "ב2"

רשימת תוכניות לביצוע עבודות שיפוץ למקווה טהרה - נספח "ב3"

הצהרת המציע - נספח "ג"

תאריך _____

לכבוד
מועצה דתית בת-ים

הנדון: הצהרת המציע במכרז לאספקת שירותי השלמת בניה ושיפוץ למקווה טהרה.

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת, כי בדקנו לפני הגשת הצעתנו זו את הנתונים המתייחסים לבניה ושיפוץ מקווה החלוצים שבחזקת מועצה דתית בת-ים, היקף ההזמנה והאמצעים הדרושים לביצוע אספקת שירותי הבניה ושיפוץ. אנו מצהירים כי ביקרנו בכל אתר, בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו, וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.
3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, לרבות בתנאי הסף, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים (נספח ג1).
4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
7. ערבות בנקאית:
 - 7.1. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנת, צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לנוסח **שבנספח "ד"** למכרז, על סך של מאה אלף (100,000) שקלים חדשים, אשר תוקפה יהיה כמפורט בלוח הזמנים.
 - 7.2. הערבות תשמש כפיצוי קבוע, מוסכם ומעורך מראש למקרה בו המציע יזכה בהליך ולא יעמוד בדרישות המפורטות ו/או לא יממש את זכיתו.
 - 7.3. המועצה תהא רשאית להורות על חילוט הערבות של המציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע להשמיע את טענותיו אם התקיים בו אחד מהנסיבות הבאות:
 - 7.3.1. המציע נהג במהלך ההליך בעורמה.
 - 7.3.2. המציע מסר מידע מטעה או בלתי מדויק.
 - 7.3.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 7.3.4. המציע, אחר שנבחר כזוכה, לא פעל לפי הוראות הקבועות במסמכי המכרז כתנאים מוקדמים ליצירת התקשרות.

8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא, ונחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים, כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים, כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש כדי לספק את שירותי הבניה והשיפוץ למועצה בהתאם להוראות ההסכם.
11. אנו מצהירים: כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו. עוד אנו מצהירים, כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
12. א. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי מנהלנו כתב אישום לבית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון ו/או מצהירים כי אם יוגש כתב אישום אנו נודיע על כך להמועצה בטופס הצהרת המציע (**נספח "ג"** למכרז) שנכלל במעטפת המכרז בה יגיש הצעתו למכרז.
- ב. אנו מצהירים בזאת כי לא הורשענו בעבר ולמיטב ידיעתנו לא הורשע בעבר מנהל מנהלנו- על ידי בית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון.
13. אנו מצהירים, כי יש בידינו את כל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק במתן שירותי תחזוקת מזגנים.
14. אנו מצהירים, כי החומרים בהם נשתמש לצורך מתן שירותי השיפוץ עומדים בדרישות התקן הישראלי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.
15. אנו מצהירים, כי אנו עוסקים בבניה ושיפוץ ויש לנו ניסיון מוכח של שלוש שנים בביצוע עבודות שיפוץ מקוואות.
16. אנו מצהירים כי חברתנו דואגת לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 וכן בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלינו. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים. (נספח ג2)
17. אנו מצהירים כי חברתנו ו/או מי מבעלי השליטה בחברתנו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה (הפרה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים) (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987) ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
18. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.
19. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.

20. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים כשהם חתומים בכל דף (סמן X ליד המסמכים המצורפים):

_____	התנאים הכלליים (נספח א' ו-1א)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	המפרט (נספח ב', 1ב, 2ב, 3ב)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרת המציע (נספח ג')	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור בדבר עמידה בתנאי סף (נספח ג'1)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו (נספח ג'2)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה (נספח ג'4)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק (נספח ג'5)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע (נספח ג'6)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרה והתחייבות לעניין הוראות בטיחות לעבודות קבלניות (נספח ג'7)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	ערבות בנקאית בסך 100,000 ₪ (נספח ד')	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	כתב הגשת הצעה (נספח ה')	ממולא וחתום בשלושה עותקים
_____	החוזה (נספח ו')	(חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור על קיום ביטוחים (נספח ט')	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור תקף משלטונות מע"מ	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	העתק נאמן למקור של רישום בפנקס הקבלנים	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	רישיון עסק	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת	
_____	לעניין הרשעות או העדרן	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור עו"ד - זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים המיועד לניהול העבודות על פי המכרז.	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	רשימת ממליצים שקיבלו שירותי שיפוץ מאתנו	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	רשימת פרויקטים שביצענו בשלוש השנים האחרונות	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור רואה החשבון על היקף הפעילות השנתית בכל אחת משלוש השנים האחרונות	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)

17. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, אזי למועצה קיימת הסמכות לפסול את הצעתנו ולנו לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך.

מציע פרטי:

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה: _____

כתובת פרטית: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____
 חתימת המציע: _____

מציע שהוא תאגיד:

שם התאגיד: _____

כתובת התאגיד: _____

מספר תאגיד: _____ מספר עוסק מורשה: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שמות מורשי החתימה של המציע: _____ חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____

תאריך: _____

אישור

אני החתום מטה _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה _____ וכן _____ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מוסמכים לחייב את התאגיד בהתקשרות עם מועצה דתית בת-ים לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

תאריך: _____ חותמת וחתימת עו"ד: _____

אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג"1

סעיף 2 לתנאים כלליים – נספח "א" קובע כדלקמן:

"המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג"1".

למציע ניסיון מוכח, ביצוע עבודות **השלמת בניה ושיפוץ של מקוואות טהרה**. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו, יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, בהיקף העולה על 500,000 ₪ לפרויקט, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע, כאמור בנספח "ג"1".

למציע היקף פעילות שנתית של לפחות שני מיליון (2,000,000) ₪ לא כולל מע"מ בכל אחת משלוש השנים האחרונות. (יש לצרף מסמך רשמי של רואה החשבון של המציע, כמפורט בנספח "ג"1").

בהתאם לדרישה הנ"ל, אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש _____ כ_____ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה.
2. המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
3. למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות בניה ושיפוץ, במצטבר. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.

4. למציע היקף פעילות שנתית של לפחות שני מיליון (2,000,000) ₪ לא כולל מע"מ בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

5. רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות הינם כדלקמן:

שנה	הגוף עבור בוצע עבודה	היקף כספי של העבודה	פירוט העבודה שבוצעה	פרטי קשר של מזמין השירות	טלפון של איש הקשר	מצורפת המלצה כן/לא

אנו מצרפים לזה המלצות של 3 ממליצים שונים לפחות. כל המלצה תפרט את פרטי הממליץ, לרבות: שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד וכתובת דואר- אלקטרוני.

6. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אימות עורך - דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מרח' _____, משמש כעו"ד של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לבניה ושיפוץ מקווה החלוצים, מכרז מספר 002/25. הריני מאשר בזאת כי היום, _____, הופיע בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, שמשמש כ- _____ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אשר מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע, ואחר שהזהרתיו כי עליו לומר אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונית תצהירו בחתימת ידו.

חתימת עו"ד + חותמת

אישור רו"ח של המציע (מסמך זה יש לצרף על נייר פירמה של רואה החשבון)

אני הח"מ _____, רו"ח, שמשרדי ברחוב _____ משמש
כרו"ח של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לבניה ושיפוץ מקווה החלוצים, מכרז מספר 002/25.

במסגרת תפקידי זה אני מאשר כי הפרטים המפורטים לעיל תואמים את הרשום בספרי הנהלת החשבונות של המציע.

כמו כן אני מאשר כי היקף פעילותו הכספית אינה פחותה מ- _____ ₪ לשנה בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

אני מאשר כי המציע מעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וכי המציע מקיים ומיישם הלכה למעשה את כל חוקי העבודה ושמירת זכויות העובדים הכוללים הסכמי העבודה הקיבוציים וצווי ההרחבה.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

טופס המלצה ממזמין עבודה – נספח "ג1א"

	שם הגוף הציבורי עבורו בוצעה העבודה
	שם הפרויקט
	תיאור הפרויקט לרבות עבודות שבוצעו
	סכום העבודות בפרויקט על פי חשבון סופי מאושר
	מועד תחילת העבודה
	מועד סיום העבודה
	שם איש הקשר של הגוף הציבורי
	טלפון ישיר לאיש הקשר
הריני לאשר את נכונות הפרטים לעיל, ולאשר כי העבודה בוצעה לשביעות רצוננו. ידוע לי כי מסמך זה ישמש את וועדת המכרזים של המועצה הדתית בת-ים תאריך _____ חתימה _____	אישור נציג מוסמך מטעם מזמין העבודה מטעם הגוף הציבורי

הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2"

אני הח"מ _____ נושא ת. ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה דתית בת-ים, אני משמש כ- _____ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע, כי במהלך כל תקופת הסכם ההתקשרות (כולל הארכות), להעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, ולקיים אחר כל החיקוקים המפורטים להלן (ואחרים, ככל שיתווספו), וכן צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצ"ב כנספח "ב" לתנאי הסף:

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996; חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 4.12.2012 בין מדינת ישראל לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה בדבר שיפור תנאי העסקתם של עובדי קבלני השירותים בתחום הניקיון והשמירה בהתקשרויות עם המדינה; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 11.7.2013 בין ארגון חברות הניקיון בישראל ע"ר 580561926 לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה – האגף לאיגוד מקצועי – האיגוד הארצי של עובדי הניקיון; צו הרחבה בענף הניקיון לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 מיום 5.2.2014.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

חתימה/חותמת

תאריך

_____, עו"ד
שם

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה – נספח "ג4"

אני הח"מ מבקש להודיע ולהצהיר בשם המציע כי :

1. אינני נמנה על אחד מאלה :
 - 1.1 קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ת המועצה הדתית.
 - 1.2 סוכנו או שותפו של חבר/ת המועצה הדתית.
 - 1.3 בן /בת זוגו של עובד / ת המועצה הדתית.
 - 1.4 סוכנו או שותפו של עובד / ת המועצה הדתית.
 - 1.5 תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.
2. אין לי קשר עסקי ו/או משפחתי מקרבה ראשונה או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה של מועצה דתית לרבות לראש המועצה.
3. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או פעילות אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
4. הנני מצהיר כי ידועות לי הוראות פקודת העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף 1 לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף 1 לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה הדתית על פי החלטתה, ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.
5. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
6. הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת.
7. ידוע לי כי ועדת מכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת מציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה שאינה נכונה מטעם המציע.

שם המציע: _____ חתימה: _____

הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח "ג5"

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה הדתית בת-ים, אני משמש כ _____ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע, בעל שליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" – בהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר כי אני וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן את המשבצת המתאימה)

____ לא הורשעו בפסק-דין מוחלט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

____ הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וחתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר _____

חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם _____, עו"ד

תאריך _____

חתימה/חותמת _____

תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע – נספח "ג6"

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ בעל זכות חתימה במציע, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פסיקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם _____, עו"ד _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____

הוראות בטיחות לעבודות קבלנים – נספח "ג7"

הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.

הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד – 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה במקום מוקף) התשנ"ח – 1998, וכן כל הצווים והתקנות שפורסמו לפיהם; הוא מתחייב לנהוג על פיהם ועל פי הוראות כל דין כפי שיהיו בתוקף מעת לעת בקפדנות והוא לוקח על עצמו את האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המועצה הדתית בת ים וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מההוראות הדין ומההוראות אלה.

בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה והמועצה.

הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.

הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם, ואחראים לעבודתם. כמו כן יעסיק הקבלן רק קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות, שמכירים את נוהלי הבטיחות (שחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה). בשום אופן לא יהיה הקבלן רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.

מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם רשאית תהיה המועצה הדתית בת ים לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.

הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכאניים או חשמליים וכו' תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי בדוק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.

הקבלן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק, התקנות, הצווים והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן, משקפי מגן וכד') ויודא כי נעשה שימוש בציוד זה.

הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, וכן יהיה עליו לדאוג לאכסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו.

כמו כן ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר בו מתקיימת העבודה, כולל הצבת ציוד מגן – אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, מחזירי אור, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה, פנסים מהבהבים, ידאג לתאורה במשך הלילה, יכוון את התנועה ויסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ידרשו זאת הכל בהתאם לתוכנית הסדרי תנועה המאושרת ע"י משטרת ישראל והרשויות המוסמכות.

בעת ביצוע עבודות ברשות הרבים יינקטו אמצעי בטיחות להגנת הולכי רגל ותנועת כלי רכב על פי חוקים ותקנות משרד התחבורה ומשטרת ישראל.

הצהרה והתחייבות

תאריך _____

**לכבוד ,
המועצה הדתית בת ים**

א.נ.,

הנני מאשר בזה שקראתי בעיון את הוראות הבטיחות לעבודות קבלנים, הבנתי היטב את משמעות האמור בהן ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.

הנני מאשר, כי אני מעסיק "ממונה בטיחות מורשה" אשר אחראי על יישום הוראות הבטיחות ומתן הדרכת בטיחות לי ולעובדים והבנתי את תוכנה.

הנני מתחייב להקפיד על קיום כל ההוראות, ההנחיות והדרישות להבטחת תנאי הבטיחות והגהות בכל הקשור לביצוע העבודה נשוא ההסכם.

הנני מתחייב להעביר את כללי הבטיחות לכל המועסקים אצלי ישירות ובעקיפין ולדאוג לכך שיבצעו את ההוראות כלשונן.

הנני מתחייב בזאת להקפיד על קיום הוראות הדין, הכללים, ההוראות וההנחיות לרבות הוראות והנחיות הגורמים המוסמכים למען שמירת בטיחותי האישית, בטיחות העובדים וכל הבא מטעמי וכל צד שלישי על מנת למנוע פגיעה בהם, באחרים ובציוד.

בלי לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי הנני מתחייב לדאוג לכיסוי ביטוחי מתאים, להנחת דעתו של יועץ הביטוח המועצה הדתית בת ים, שיכסה כל נזק שייגרם למועצה הדתית, לעובדיה ולצדדים שלישיים כלשהם כתוצאה מביצוע העבודה על ידי ו/או מטעמי.

העתקים מפוליסת הביטוח ואישורים על תשלום הפוליסות ימסרו ויבדקו ע"י יועץ הביטוח של המועצה הדתית עוד בטרם התחלת ביצוע העבודות.

שם הקבלן: _____

מהות העבודה: שיפוץ מקוה נשים בת ים

מנהל העבודה מטעם הקבלן:

שם: _____, ת.ז. _____,

כתובת: _____ מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

שם חתימה וחותמת הקבלן: _____

שם וחותמת מנהל העבודה: _____

ערבות בנקאית - נספח "ד"

לכבוד
מועצה דתית בת-ים

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של מאה אלף (100,000) ₪ (להלן: "הסכום היסודי") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן- "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז 002/25 השלמת בניה ושיפוץ במקווה החלוצים ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שיהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן תתייחס לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, ובצירוף הפרשי הצמדה כמפורט לעיל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, והיא אינה ניתנת לביטול.
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב _____.

תוקף כתב ערבות זה יהיה עד למועד כמפורט בלוח הזמנים וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו על פי פנייתכם לתקופה של 90 ימים נוספים. אנו מתחייבים להאריך את הערבות לתקופה הנוספת הנ"ל ככל שתדרשו מאיתנו כאמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.
דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

_____: תאריך:
_____: בנק:
_____: סניף:

כתב הגשת הצעה - נספח "ה"

לכבוד
המועצה הדתית בת-ים

המחיר המוצע על ידינו לבניה ושיפוץ מקווה טהרה "החלוצים", בהתאם להוראות המכרז ונספחיו והסכם ההתקשרות (נספח "ו") הינו כמפורט להלן. **הסכומים לא כוללים מע"מ.**

מסגרת ההצעה תעמוד על הנחה באחוזים ובשקלים מסך העלות על פי כתב הכמויות שצורף למכרז זה (נספח ב2)

למען הסר ספק יובהר, כי המחירים המוצעים להלן הינם לאחר שביקרנו במתקנים ראינו את מצבם והם כוללים כל השירותים הניתנים על ידינו לרבות עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרים מתכלים, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה כמפורט במפרט לבניה ושיפוץ מקווה החלוצים (נספח ב').

מעבר למחירים הנ"ל אנו מתחייבים שלא לדרוש מהמועצה ו/או מי מטעמה מכל סיבה שהיא תוספת מחיר כלשהי במשך כל תקופת ההתקשרות.

ההנחה הניתנת במסגרת הצעתנו הכוללת תחול גם על כל פריט בכתב הכמויות.

מחיר לאחר מע"מ	מחיר לאחר ההנחה ללא מע"מ	אחוז ההנחה	מחיר בכתב הכמויות ללא מע"מ

חתימת מורשי החתימה של המציע:

שמות מורשי החתימה של המציע:

הסכם לבניה ושיפוץ מקוה טהרה - נספח "ו"

רצ"ב חוזה לעבודות קבלנים ותנאים כלליים

ערבות לקיום ההסכם - נספח "ה"

לכבוד
מועצה דתית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית מס'

לבקשת _____ (להלן: "**הספק**") אנו ערבים ואחראים בזה כלפי מועצה דתית בת-ים לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (ש) שתדרשו מאת הספק בקשר למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם שנחתם ביניכם על פי מכרז מס': 002/25

סכום הערבות, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (המדד הכללי) (להלן: "**המדד**") כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום _____ (יום הוצאת הערבות) (להלן: "**הסכום היסודי**"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום הוצאת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה והיא אינה ניתנת לביטול.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב _____.

ערבות זו תישאר בתוקף עד 120 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. הננו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות לפי הוראה בכתב חתומה על ידי המועצה אשר תתקבל במשרדנו 10 ימי עסקים לפני תום הערבות לתקופת ההתקשרות הנוספת, כפי שתודע לנו על ידיכם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות דואר אלקטרוני לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו

ערבות בדק - נספח "ח1"

לכבוד מועצה דתית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית מס': _____

על פי בקשת ההצעה _____ (להלן – המבקש) הננו ערבים לכם בזה כי המבקש יקיים אתכם תנאי האחריות לתקופת הבדק לפי חוזה מספר _____ שנושאו _____ שנחתם ביניכם ובינו ביום _____ (להלן החוזה) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל הסכום עד לסכום כולל של _____ שקלים חדשים. הסכום (במילים): _____ (להלן- הסכום הנ"ל) שתדרשו מאת המבקש בקשר לתנאי האחריות לתקופת הבדק לפי סעיף 1.55 בתנאים הכללים לביצוע עבודות הקבלן לחוזה.

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לבנייה כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – הלשכה). באופן הבא:

"המדד הבסיסי" – המדד האחרון אשר פורסם על ידי הלשכה בתאריך הוצאת הערבות.

"המדד החדש" – המדד האחרון אשר יפורסם על ידי הלשכה לפני תאריך ביצוע תשלום הערבות בפועל.

"תנודות במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי.

לפי דרישתכם הראשונה, ולא יאוחר משלושה ימים מתאריך יתקבל דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת).

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידיו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

בכבוד רב,
(הבנק)

הצהרה על חיסול תביעות וכתב ויתור – נספח "ח2"

(סעיף 1.55 ב.4)

אני החתום מטה _____ המבצע עבודה : _____

לפי חוזה קבלנים מספר : _____ (להלן – החוזה),

מצהיר ומתחייב כלפי מועצה דתית בת-ים כי עם קבלת הסך של _____ שו המהווה את שכר החוזה, לא תהיינה לי כל תביעות, דרישות, טענות, או מענות מכל סוג שהוא כלפי המועצה הדתית בת-ים, בכל עניין הכרוך, במישרין או בעקיפין, עם חוזה, העבודה, שכר החוזה ולרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין או בעקיפין עם האמור לעיל, וכי הסך הנ"ל מהווה את התמורה הסופית והמלאה המגיעה לי בגין כל האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום, היום _____.

חתימת הקבלן וחותמת

תעודת סיום חוזה – נספח "ח3"

חוזה מס' _____ מס' תיק _____ שם הקבלן _____

פירוט העבודה - _____

אני חת"מ מצהיר בזאת כי סיימתי את העבודה בהתאם לתכניות ולתנאי חוזה קבלנים, ובהתאם להנחיות שקיבלתי מהמועצה הדתית בת-ים, ברמה ובטיב הדרוש, פרט לתיקונים המפורטים להלן שאותם אני אתקן עד ליום _____.

הנני מצהיר כי ידוע לי שבמידה ויתגלו פגמים נוספים שאינם ידועים היום הם יתוקנו על ידי ועל חשבוני לאלתר.

המקום	תיאור התיקון

ולראיה באתי על החתום:

חתימת וחותמת: _____

אישור המועצה הדתית בת-ים:

מאחר והקבלן ביצע את כל התיקונים הנזכרים לעיל, ביצע כל עבודות הבדק והכרוך בהן, והתחייב, לתקן ליקויים שיתגלו בעתיד, הננו מאשרים כי הקבלן השלים את העבודה וניתן לשחרר לו את התשלום עפ"י החוזה, בכפוף לחתימתו על כתב ויתור ושחרור. אין בשחרור ויתור על תביעה ו/או דרישה המתייחסים לפגמים שיתגלו העתיד.

_____ חתימת נציג המועצה הדתית

אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"